



GREENYARD

KLOKKENLUIDERSBELEID

Copyright © 2022 Greenyard ongepubliceerd materiaal. Alle rechten voorbehouden. Dit beleid bevat bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie die eigendom is van Greenyard. Reproductie, openbaarmaking of gebruik van enig deel van dit beleid zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Greenyard is ten strengste verboden. Deze beperking is van toepassing op de informatie op elke pagina van het beleid. De inhoud mag alleen worden bekendgemaakt aan geautoriseerde medewerkers van Greenyard met als doel hun verantwoordelijkheden uit te voeren. Afgedrukte of andere fysieke weergaven van dit document worden geclassificeerd als 'alleen ter referentie'.

INHOUDSOPGAVE

1 DOELSTELLING	4
2 WAT IS KLOKKENLUIDEN?	4
3 WELK WANGEDRAG KAN WORDEN GEMELD?	4
3.1 Wangedrag	4
3.2 Te goeder trouw rapporteren.....	5
4 WANNEER EN HOE KAN IK EEN MELDING DOEN?	5
4.1 Rapporteringskanalen.....	5
4.2 Welke informatie moet worden opgenomen in een melding.....	6
5 WELKE MAATREGELEN ZIJN ER OM DE KLOKKENLUIDER TE BESCHERMEN?	7
5.1 Vertrouwelijkheid van de identiteit van de Klokkenluider	7
5.2 Anonimiteit	8
5.3 Geen vergelding.....	8
6 WAT IS HET INTERNE OPVOLGINGSPROCES?	8
6.1 Ontvangstbevestiging	9
6.2 Onderzoek.....	9
6.3 Feedback.....	10
6.4 Melding.....	10
6.5 Beslissing.....	10
6.6 Dossierbewaring	11
7 KENNISGEVING VAN GEGEVENSBESCHERMING AAN KLOKKENLUIDERS	11
7.1 Algemeen.....	11
7.2 Welke soorten persoonsgegevens verwerken wij?	12
7.3 Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?	12
7.4 Met wie delen wij uw persoonsgegevens?.....	13
7.5 Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?	13
7.6 Wat doen wij om uw persoonsgegevens veilig te houden?	13
7.7 Wat zijn uw rechten?	14
7.8 Vragen of klachten?.....	14
BIJLAGE 1 - VOORBEELDEN VAN TE MELDEN GEDRAGINGEN	15

1 DOELSTELLING

Greenyard hanteert de hoogste normen op het gebied van bedrijfsethiek en naleving van de wetgeving.

Het is daarom van groot belang voor Greenyard dat er interne procedures zijn die toelaten om op een verantwoorde en doeltreffende wijze melding te maken van feitelijk of vermoedelijk wangedrag binnen de bedrijfsactiviteiten van Greenyard, waarbij de melder beschermd blijft tegen vergeldingsacties.

Het Klokkenuidersbeleid is in overeenstemming met het hoofdstuk 'Inbreuken melden' van de gedragscode van Greenyard.

Dit beleid behandelt de volgende vragen:

- Wat is klokkenluiden?
- Welk wangedrag kan worden gemeld?
- Wanneer en hoe kan een melding gedaan worden?
- Welke maatregelen zijn er om de klokkenluider te beschermen?
- Wat is het interne opvolgingsproces?
- Hoe worden persoonsgegevens verwerkt?

2 WAT IS KLOKKENLUIDEN?

Klokkenluiden betekent de vertrouwelijke of anonieme melding door werknemers van Greenyard of externe partijen (bijv. klanten, leveranciers, enz.) van illegaal, oneerlijk of onrechtmatig gedrag binnen de bedrijfsactiviteiten van Greenyard, waarbij de melder wordt beschermd tegen vergelding.

De persoon die het wangedrag meldt, is de "**Klokkenluider**".

3 WELK WANGEDRAG KAN WORDEN GEMELD?

3.1 Wangedrag

Een klokkenluider kan illegaal, oneerlijk of onrechtmatig gedrag melden, zoals (maar niet beperkt tot)

- (i) een misdrijf of overtreding,
- (ii) een inbreuk op de toepasselijke wet- en regelgeving en/of internationale verdragen,
- (iii) een schending van de contractuele verplichtingen van Greenyard,
- (iv) een schending van de gedragscode van Greenyard en/of andere beleidsregels en procedures,
- (v) elk ander soort onethisch of oneerlijk gedrag (het "**wangedrag**").

Bijlage 1 geeft enkele voorbeelden van wangedrag.

Een melding onder het Klokkenuidersbeleid moet worden gemaakt in het algemeen belang van de Greenyard-groep. Persoonlijke klachten en klachten over onaanvaardbaar gedrag op

het werk of overmatige werkdruk worden niet uitgesloten van meldingen onder het Klokkenuidersbeleid. Gezien de persoonlijke aard van een dergelijke melding kan het interne opvolgingsproces echter afwijken van het huidige beleid. De vertrouwenspersoon zal de klacht niettemin aanhoren en zal informatie verstrekken over het toepasselijke lokale beleid en de beschikbare kanalen langs dewelke dergelijke klachten kunnen worden behandeld.

3.2 Te goeder trouw rapporteren

Bij het indienen van een melding moet een Klokkenuider altijd te goeder trouw handelen en moet de melding gebaseerd zijn op redelijke gronden. Wanneer de melding valse, ongefundeerde of opportunistische aantijgingen bevat, of uitsluitend wordt gedaan met het doel anderen te belasteren of schade toe te brengen, kan Greenyard passende disciplinaire en/of juridische maatregelen nemen tegen de Klokkenuider.

Een Klokkenuider is niet verantwoordelijk voor het onderzoeken van het wangedrag of voor het bepalen van corrigerende maatregelen. Deze taak wordt toegewezen aan gekwalificeerde zaakbehandelaars die hiervoor de intern verantwoordelijke functie uitvoeren (zie hoofdstuk 6).

4 WANNEER EN HOE KAN IK EEN MELDING DOEN?

Als u (potentieel) wangedrag ontdekt, daarvan kennis neemt, of redelijkerwijs vermoedt dat dit plaatsvindt binnen Greenyard's activiteiten, wordt u aangeraden om Greenyard onmiddellijk op de hoogte te stellen van het betreffende incident.

Alvorens u een melding doet onder dit Beleid wordt u verzocht om eerst de normale rapporteringskanalen te gebruiken (d.w.z. uw directe lijnmanager of supervisor, uw General Manager of Managing Director of uw lokale HR-manager). Als u zich om welke reden dan ook niet comfortabel voelt of terughoudend bent om een melding te maken via de normale meldingskanalen, biedt de interne klokkenuidertool van Greenyard een alternatief kanaal waarmee u het wangedrag vertrouwelijk of anoniem kunt melden.

4.1 Rapporteringskanalen

4.1.1 Interne klokkenuiderkanalen

Binnen Greenyard is een interne online klokkenuidertool ("**Klokkenuidertool**") beschikbaar, waarmee een klokkenuider wangedrag kan melden aan het hoofdkantoor ("Groepsrapporteringskanaal") of aan de lokale organisatie ("Lokaal Rapporteringskanaal")¹ of via beide kanalen tegelijk ("Lokaal/Groepsrapporteringskanaal").

¹ Het Lokale Rapporteringskanaal is over het algemeen beschikbaar op lokale organisaties binnen de Greenyard-groep die meer dan 49 werknemers in dienst hebben. Bij afwezigheid van een lokale vertrouwenspersoon kan een rapport alleen worden ingediend via het Groepsrapporteringskanaal.

Bij het indienen van de melding moet de klokkenluider kiezen of het wangedrag plaatselijk en/of door het hoofdkantoor moet worden onderzocht. De klokkenluidertool biedt de mogelijkheid om de melding in te dienen bij

- de lokale vertrouwenspersoon binnen de lokale organisatie (zie [Bijlage 2](#) voor de lijst met lokale vertrouwenspersonen);
- Corporate Legal & Compliance; of
- zowel de lokale vertrouwenspersoon als Corporate Legal & Compliance.

Melding via de online tool kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. Een Klokkenluider kan ook de Klokkenluidertool gebruiken om een gesprek aan te vragen voor het doen van een mondelinge melding met zijn lokale vertrouwenspersoon of met Corporate Legal & Compliance.

4.1.2 Externe rapporteringskanalen (Europese Unie)

Het wordt ten zeerste aanbevolen om eerst wangedrag te melden via de normale rapporteringskanalen of via de Klokkenluidertool binnen Greenyard (zie artikel 4.1.1). Interne meldingen blijven het meest efficiënt om Greenyard in staat te stellen de zaak grondig te onderzoeken en passende maatregelen te nemen om het wangedrag aan te pakken.

Binnen de Europese Unie heeft een klokkenluider de mogelijkheid om wangedrag dat onder de reikwijdte van Richtlijn (EU) 2019/1937 valt, te melden aan een lokale bevoegde instantie die verantwoordelijk is voor het ontvangen en onderzoeken van klokkenluidermeldingen (externe rapportering). De lijst met lokale bevoegde instanties en verwijzingen naar de procedures en veiligheidsmaatregelen voor externe rapportering is opgenomen in [Bijlage 3](#).

4.2 Welke informatie moet worden opgenomen in een melding

Een melding moet voldoende gedetailleerd en gedocumenteerd zijn en moet de volgende gegevens bevatten (wanneer de relevante informatie bekend is):

- een gedetailleerde beschrijving van de gebeurtenissen en hoe deze onder de aandacht van de Klokkenluider zijn gekomen;
- de datum en plaats van de gebeurtenis;
- de namen en functies van de betrokken personen, of informatie die hun identificatie mogelijk maakt;
- de namen van andere personen, indien van toepassing, die de gemelde feiten kunnen bevestigen;
- bij het doen van een melding, de naam van de klokkenluider (deze informatie wordt niet gevraagd wanneer een anonieme melding wordt gedaan); en
- alle andere informatie of elementen die het onderzoeksteam kunnen helpen om de feiten te verifiëren.

Een Klokkenluider wordt ten zeerste verzocht ervoor te opteren zijn of haar naam te vermelden, en niet anoniem een melding te maken. Dit vergemakkelijkt namelijk het interne

onderzoek en het nemen van de noodzakelijke maatregelen voor de bescherming van de klokkenluider (zie hoofdstuk 5).

5 WELKE MAATREGELEN ZIJN ER OM DE KLOKKENLUIDER TE BESCHERMEN?

Greenyard wil een omgeving creëren waarin een klokkenluider zich veilig voelt om wangedrag binnen de organisatie te melden. Hiervoor zijn de volgende beschermingsmaatregelen genomen:

- de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider;
- de mogelijkheid voor de Klokkenluider om anoniem te blijven bij het doen van een melding;
- het verbod op enige vorm van vergelding tegen de Klokkenluider en gerelateerde partijen.

5.1 Vertrouwelijkheid van de identiteit van de Klokkenluider

De identiteit van de klokkenluider wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De volgende maatregelen zijn genomen om een dergelijke strikte, vertrouwelijke behandeling te garanderen:

- Meldingen worden beheerd door zaakbehandelaars en dossiers worden bijgehouden in de speciaal daarvoor bestemde Klokkenluidertool, die alleen toegankelijk is voor bevoegde leden van het onderzoeksteam;
- Alle interne en externe partijen die betrokken zijn bij het onderzoek en bij vervolgacties, zijn onderworpen aan strikte geheimhoudingsverplichtingen. Onbevoegde openbaarmaking van informatie met betrekking tot de onderzoeken, de melding, of de identiteit van een Klokkenluider wordt niet getolereerd en zal leiden tot disciplinaire maatregelen. Afhankelijk van de omstandigheden kan dergelijk gedrag ook aanleiding geven tot andere maatregelen, waaronder civiele of strafrechtelijke procedures.

De identiteit van de Klokkenluider **wordt niet** bekendgemaakt, behalve

(i) wanneer de Klokkenluider uitdrukkelijk instemt met de openbaarmaking; of

(ii) wanneer openbaarmaking wettelijk verplicht is. Afhankelijk van het soort gemeld wangedrag, kan het wettelijk vereist zijn om overheidsinstanties in te schakelen om een officieel onderzoek in te stellen. In dergelijke gevallen kan Greenyard verplicht zijn om de naam van de Klokkenluider aan de overheid te melden, waarbij de strikte vertrouwelijkheid van de Klokkenluider te allen tijde behouden blijft. Greenyard zal de Klokkenluider op de hoogte stellen wanneer zijn identiteit is doorgegeven, behalve wanneer een dergelijke openbaarmaking het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou brengen.

5.2 Anonimiteit

Een Klokkenuider heeft de mogelijkheid om anoniem te blijven zowel bij het indienen van een melding als tijdens de daaropvolgende onderzoeken. In dat geval garandeert de Klokkenuidertool dat de identiteit van de Klokkenuider beschermd blijft en niet kan worden onthuld door iemand die betrokken is bij het onderzoek.

Greenyard heeft de volgende maatregelen getroffen om de anonimiteit van de Klokkenuider te waarborgen:

- de Klokkenuider zal op geen enkel moment worden verzocht zijn of haar identiteit bekend te maken;
- de Klokkenuidertool garandeert dat de identiteit van de Klokkenuider wordt beschermd en dat er geen enkele manier is om diens identiteit te achterhalen;
- de Klokkenuider kan tijdens het opvolgingsproces weigeren vragen te beantwoorden waarvan hij meent dat hij zichzelf daarmee mogelijk kan identificeren.

Greenyard zal alle redelijke inspanningen leveren om een anonieme melding te onderzoeken, maar merkt op dat er in sommige gevallen beperkingen zijn van wat kan worden bereikt wanneer de klokkenuider ervoor kiest om anoniem te blijven.

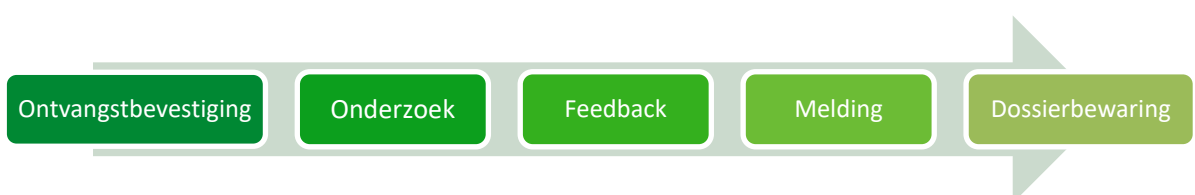
5.3 Geen vergelding

Elke vorm van vergelding, bedreiging, straf of discriminatie tegen de Klokkenuider, derden die verbonden zijn met de Klokkenuider (bijv. collega's of familieleden) of iemand die de Klokkenuider heeft geholpen om een melding in te dienen of heeft deelgenomen aan het onderzoek, wordt niet getolereerd. Greenyard zal passende maatregelen nemen tegen iedereen die vergelding neemt of dreigt te nemen.

In het geval dat een Klokkenuider, derden die met de Klokkenuider zijn verbonden of iemand die de Klokkenuider heeft geholpen, vrezen dat zij aan vergeldingsacties kunnen worden blootgesteld of het gevoel hebben dat er al vergeldingsmaatregelen zijn genomen, moeten zij hun zorgen onmiddellijk melden aan de Corporate Legal & Compliance (zie Bijlage 4 voor de contactgegevens).

Corporate Legal & Compliance zal de zaak vanuit een neutraal standpunt onderzoeken en ervoor zorgen dat de juiste maatregelen worden genomen om de vergeldingsacties te voorkomen of te verhelpen.

6 WAT IS HET INTERNE OPVOLGINGSPROCES?



6.1 Ontvangstbevestiging

Binnen zeven dagen na ontvangst van de melding stuurt een zaakbehandelaar via de klokkenluidertool een ontvangstbevestiging naar de Klokkenluider.

6.2 Onderzoek

De melding zal snel en zorgvuldig worden onderzocht in overeenstemming met dit Beleid. Alle onderzoeken worden grondig uitgevoerd met inachtneming van de beginselen van vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en eerlijkheid ten opzichte van alle betrokken personen. De zaakbehandelaar kan contact opnemen met de Klokkenluider om meer informatie en/of bewijs over het wangedrag te verkrijgen. Indien dit nodig is voor het uitvoeren van een grondig en vertrouwelijk onderzoek, kunnen externe partijen (bijv. externe adviseurs, onderzoeksbureaus, accountantskantoren, enz.) betrokken worden.

Wie de zaakbehandelaar en het team dat verantwoordelijk is voor het onderzoek zijn, is afhankelijk van het kanaal via dewelke de Klokkenluider de melding heeft ingediend: bij de lokale vertrouwenspersoon, Corporate Legal & Compliance, of beide.

6.2.1 Lokale vertrouwenspersoon

Wanneer de melding is ingediend bij de Lokale vertrouwenspersoon, wordt het onderzoek op lokaal niveau uitgevoerd. Vertegenwoordigers van de lokale HR-afdeling² kunnen worden betrokken op een strikte 'need-to-know'-basis. Samen vormen zij het lokale onderzoeksteam.

Wanneer het wangedrag een structureel probleem weergeeft of meerdere entiteiten binnen de groep betreft, kan de lokale vertrouwenspersoon de hulp invoeren van Corporate Legal & Compliance en Interne Audit of Corporate HR, afhankelijk van de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider. De identiteit van de Klokkenluider kan alleen worden bekendgemaakt aan de Corporate Legal & Compliance, Interne Audit of Corporate HR met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Klokkenluider.

6.2.2 Corporate Legal & Compliance

Wanneer de melding is ingediend bij Corporate Legal & Compliance wordt het onderzoek uitgevoerd op groepsniveau. Corporate Legal & Compliance neemt het voortouw bij het onderzoek en kan interne audits en de HR-afdeling van het bedrijf omvatten op een strikte 'need-to-know'-basis. Samen vormen zij het onderzoeksteam op groepsniveau. De lokale HR-afdeling zal alleen betrokken zijn bij het onderzoek, afhankelijk van de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider. De identiteit van de Klokkenluider wordt alleen met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Klokkenluider bekendgemaakt aan de lokale HR-afdeling.

² De lokale HR-afdeling verwijst naar de lokale HR-functie of, bij afwezigheid van een lokale HR-functie, naar het lokale management met HR-verantwoordelijkheden.

6.2.3 Lokale vertrouwenspersoon en Corporate Legal & Compliance

Wanneer de melding is ingediend bij zowel de lokale vertrouwenspersoon als Corporate Legal & Compliance, moeten de lokale vertrouwenspersoon en Corporate Legal & Compliance elkaar raadplegen en beslissen wie de leiding moet nemen bij het onderzoek, rekening houdend met het soort wangedrag en de betrokken personen.

De lokale HR-afdeling, Interne Audit of Corporate HR kunnen betrokken raken bij het onderzoek op een strikte 'need-to-know'-basis.

6.2.4 Belangenconflicten

Personen die betrokken zijn bij het wangedrag dat door de Klokkerluidder wordt gemeld, worden uitgesloten van het onderzoeksteam en mogen ook niet deelnemen aan de beoordeling van de melding of de vaststelling van de te ondernemen actie met betrekking tot de melding.

Als een dergelijke betrokkenheid het merendeel van het onderzoeksteam uitsluit van deelname aan het onderzoek, wijst de voorzitter van het Auditcomité van Greenyard NV de taak om de melding te behandelen en de juiste actie te bepalen toe aan een onderzoeksfunctionaris die niet getroffen is door enige belangenconflicten.

6.3 Feedback

Uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging ontvangt de Klokkerluidder via de klokkenluidertool feedback over het (lopende of voltooid) onderzoek van zijn melding.

6.4 Melding

Na afloop van het onderzoek stelt het onderzoeksteam een overzichtsrapport op, waarin de uitgevoerde onderzoeksmaatregelen worden beschreven. Een geredigeerde, niet-vertrouwelijke en geanonimiseerde versie van dit overzichtsrapport kan, uitsluitend op 'need-to-know'-basis, buiten het onderzoeksteam (zie punt 6.2 hierboven) worden gedeeld met het lokale, divisie- of executive management om tot een definitieve beslissing te komen.

6.5 Beslissing

Het onderzoeksteam zal samen met het lokale, divisie- of executive management (indien van toepassing) een definitieve beslissing nemen over het feit of het wangedrag is bewezen en de relevante acties vaststellen die nodig zijn om het wangedrag te beëindigen en het bedrijf te beschermen.

Een lid van het onderzoeksteam stelt een eindrapport op met een beschrijving van de feiten en de uiteindelijke beslissing:

- i. In het geval dat het wangedrag wordt aangetoond, worden relevante acties vastgesteld met het oog op het beëindigen van het wangedrag en het beschermen van het bedrijf; of

- ii. In het geval dat uit het onderzoek blijkt dat er onvoldoende of geen bewijs is van het wangedrag, wordt er geen verdere actie ondernomen.

De Klokkenuider wordt via de Klokkenuidertool geïnformeerd over de afsluiting van de melding en de genomen beslissing.

6.6 Dossierbewaring

Dossiers van de meldingen die door de Klokkenuider worden ingediend, worden bewaard in de Klokkenuidertool, opdat de melding strikt vertrouwelijk wordt behandeld.

Wanneer een melding mondeling via het online formulier wordt ingediend, zal de zaakbehandelaar een transcript van de opname maken om de behandeling van de melding te vergemakkelijken. Wanneer een rapport mondeling wordt ingediend tijdens een vergadering op verzoek van de Klokkenuider, bereidt de zaakbehandelaar de notulen van de vergadering voor. In geval van mondelinge rapportering krijgt de Klokkenuider de mogelijkheid om het transcript of de notulen van het gesprek te verifiëren en te corrigeren. Na diens akkoord wordt de Klokkenuider verzocht deze te ondertekenen.

Alle gegevens worden niet langer bewaard dan nodig en evenredig is en worden 2 jaar na afsluiting van het onderzoek gewist.

Het onderzoek moet als afgesloten worden beschouwd (i) wanneer is besloten geen verdere actie te ondernemen, of (ii) wanneer alle actiepunten die in de uiteindelijke beslissing zijn weergegeven, zijn geïmplementeerd of voltooid. In het geval dat de melding aanleiding geeft tot gerechtelijke stappen of procedures, moet het onderzoek worden geacht te zijn afgesloten na het verstrijken van alle tijdslimieten voor het aanwenden van rechtsmiddelen dan wel bij uitputting van die rechtsmiddelen.

7 KENNISGEVING VAN GEGEVENSBESCHERMING AAN KLOKKENUIDERS

Dit Beleid, in het bijzonder dit hoofdstuk, is bedoeld om u op de hoogte te stellen van, en te voldoen aan, onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming en Klokkenuiders. Als u een Klokkenuider bent, een gerapporteerde persoon, of een andere genoemde derde, verwerken wij persoonsgegevens van u. In dit gedeelte over gegevensbescherming wordt uitgelegd hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van dit Beleid.

7.1 Algemeen

Uw persoonsgegevens worden door ons (Greenyard NV, Strijbroek 10, 2860 Sint-Katelijne-Waver) verwerkt als gegevensbeheerder of door een andere entiteit die deel uitmaakt van de Greenyard Group, indien dit nodig is om uw melding te verwerken. Voor het gebruik van het interne rapporteringskanaal (klokkenuidertool) maken wij gebruik van een serviceprovider die wordt beschouwd als de gegevensverwerker en ontvanger van uw persoonsgegevens.

Voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via e-mail op dataprivacy@greenyard.group

7.2 Welke soorten persoonsgegevens verwerken wij?

Wanneer u de Klokkenluider, de gerapporteerde persoon of andere genoemde derde bent, verwerken wij de aan ons gemelde informatie. Dit kan uw naam, functie, relatie met ons, informatie over wangedrag, strafrechtelijke vervolging of verdenking daarvan, en informatie over sancties omvatten. De gemelde informatie kan ook andere speciale categorieën persoonsgegevens omvatten, zoals informatie over ras en etnische afkomst, informatie over politieke overtuigingen, informatie over religieuze of filosofische overtuigingen, informatie over vakbondsrelaties, gezondheidsinformatie en informatie over seksuele relaties of seksuele geaardheid. Als de klokkenluider ervoor heeft gekozen om de melding anoniem in te dienen, bevat de melding geen informatie die wij kunnen koppelen aan de klokkenluider.

7.3 Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij zullen de hierboven genoemde soorten persoonsgegevens alleen verwerken voor zover die persoonsgegevens aan ons worden verstrekt. Daarnaast zullen we de melding behandelen, onderzoeken en opvolgen, inclusief het onderzoek naar beschuldigingen zoals vermeld in de melding. De verwerking van uw persoonsgegevens voor deze doeleinden is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om een veilige en aangename werkomgeving te creëren en om onze bedrijfsactiviteiten veilig en beveiligd te houden. Houd er rekening mee dat indien de melding betrekking heeft op schendingen van EU-wetgeving, het onze wettelijke verplichting is om de bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. Ook indien de melding betrekking heeft op inbreuken op specifieke arbeidswetten die het welzijn op het werk moeten waarborgen, kunnen wij wettelijk verplicht zijn dergelijke persoonsgegevens te verwerken.

Als in de melding speciale categorieën persoonsgegevens worden vermeld, baseren wij ons, afhankelijk van de inhoud van de melding, op de noodzaak om deze gegevens te verwerken op basis van een dwingend algemeen belang, op de vitale belangen van de betrokkene als deze fysiek of juridisch niet in staat is om toestemming te geven, of op de noodzaak om deze gegevens te verwerken voor doeleinden betreffende gezondheid op het werk.

Naast deze doeleinden kunnen wij uw persoonsgegevens ook verwerken voor de volgende doeleinden:

Doeleinden	Rechtsgrond
Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of een redelijk verzoek van bevoegde rechtshandhavinginstanties of -functionarissen, gerechtelijke instanties, overheidsinstanties of -organen, met inbegrip van bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten.	Om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Om uw persoonsgegevens als bewijs aan de politie of rechterlijke instanties over te dragen als er gerechtvaardigde verdenkingen bestaan van een onwettige handeling of misdaad die u hebt begaan.	Om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
Om juridische claims vast te stellen of uit te oefenen of om onze verdediging te organiseren.	Ons gerechtvaardigd belang om onszelf te verdedigen in geval van juridische procedures.

7.4 Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

In principe zullen wij uw persoonsgegevens niet delen met iemand anders dan betrouwbare zaakbehandelaars die voor ons werken, en met onze leverancier van het interne rapporteringskanaal (klokkenluidertool). Iedereen die toegang heeft tot uw persoonsgegevens is altijd gebonden aan strikte wettelijke of contractuele verplichtingen om uw persoonsgegevens veilig en vertrouwelijk te houden. Dit betekent dat alleen de volgende ontvangers uw persoonsgegevens ontvangen:

- U;
- betrouwbare zaakbehandelaar(s);
- overheids- of gerechtelijke instanties, voor zover wij verplicht zijn om hen uw persoonsgegevens te sturen (bijv. belastingautoriteit, politie of wetshandhaving);
- leverancier van het interne rapporteringskanaal.

De leverancier van het interne rapporteringskanaal brengt uw persoonsgegevens over naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (de Europese Economische Ruimte bestaat uit de EU, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland), maar wij zullen passende maatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen wanneer deze worden overgedragen.

7.5 Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden alleen verwerkt zolang dit nodig is om de hierboven beschreven doeleinden te bereiken. In elk geval verwijderen wij persoonsgegevens met betrekking tot een melding of onderzoek in overeenstemming met artikel 6.6 van dit Beleid, tenzij wij verplicht zijn deze voor een langere periode te bewaren in verband met juridische procedures.

7.6 Wat doen wij om uw persoonsgegevens veilig te houden?

De veiligheid en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens die wij verwerken, is zeer belangrijk voor ons. Daarom hebben wij maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat alle verwerkte persoonsgegevens veilig worden bewaard. Deze stappen omvatten de verwerking van uitsluitend die persoonsgegevens die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doeleinden die wij u hebben meegedeeld. We hebben ook technische en organisatorische maatregelen genomen om het interne rapporteringskanaal (klokkenluidertool) te beveiligen.

7.7 Wat zijn uw rechten?

U hebt het recht om informatie over uw persoonsgegevens te ontvangen die door ons worden verwerkt en, indien aan bepaalde wettelijke vereisten wordt voldaan, recht op rectificatie, wissen en beperkte verwerking, evenals het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Als u uw rechten wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen via het onderstaande e-mailadres.

7.8 Vragen of klachten?

Als u een vraag of klacht hebt over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact met ons opnemen via e-mail op dataprivacy@greenyard.group. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming.

BIJLAGE 1 - VOORBEELDEN VAN TE MELDEN GEDRAGINGEN

Deze lijst bevat voorbeelden van illegale, oneerlijke of verkeerde gedragingen die kunnen worden gemeld. Deze lijst is niet volledig.

Belangrijk	Voorbeeld van wangedrag
Product- en voedselveiligheid, productintegriteit	<ul style="list-style-type: none"> • U wordt door uw manager gedwongen om producten vrij te geven die de voedselveiligheidsnormen overschrijden, zoals bepaalde microbiologische normen, zonder formele goedkeuring van de kwaliteitsafdeling; • U weet dat een product met het label 'Biologisch' en ingrediënten van Duitse oorsprong niet biologisch zijn en niet afkomstig zijn uit Duitsland. Nadat u eerst dacht dat het om een fout ging, hebt u dit gemeld aan uw manager, die de onjuiste labeling met economische redenen rechtvaardigde;
Transportveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • U merkt dat sommige vrachtwagenchauffeurs van Greenyard zich niet houden aan de verplichte beperkingen met betrekking tot rijtijden;
Volksgezondheid en milieu	<ul style="list-style-type: none"> • U merkt dat de kunstmest die door een van onze leveranciers wordt gebruikt verboden is, omdat het de grond vervuult - de personen die verantwoordelijk zijn bij Greenyard zijn hiervan op de hoogte maar negeren dit;
Gegevensbescherming en beveiliging van het netwerksysteem	<ul style="list-style-type: none"> • U merkt dat een van uw collega's, die toegang heeft tot de persoonsgegevens van werknemers van Greenyard, deze verkoopt aan een derde bedrijf voor commerciële doeleinden;
Concurrentie en antitrust	<ul style="list-style-type: none"> • U woont een bijeenkomst bij tussen Greenyard en twee van zijn belangrijkste concurrenten. Het doel van de bijeenkomst is het overeenkomen van vaste prijzen voor sommige producten. Dit is illegaal omdat deze overeenkomst een kartel is, dat strikt verboden is volgens het mededingingsrecht;
Alle vormen van financiële wanpraktijken of ongepast gedrag, zoals fraude, corruptie, omkoping en diefstal	<ul style="list-style-type: none"> • U wordt door uw leidinggevende gevraagd facturen te betalen, maar u weet dat het bedrag veel hoger is dan het bedrag van de geleverde goederen - u bent niet overtuigd van de uitleg van uw leidinggevende toen u hem/haar ermee confronteerde;
Discriminatie en intimidatie	<ul style="list-style-type: none"> • Een collega vertelde u dat hij het slachtoffer is van een groep andere collega's, die hem en zijn werk voortdurend belachelijk maken - uw collega is helemaal van streek;

	<ul style="list-style-type: none"> • Een van uw collega's maakt voortdurend seksistische opmerkingen tegen een collega
Voorkomen van witwassen, financieren van terrorisme	<ul style="list-style-type: none"> • U ziet dat geld binnenkomt van een bedrijf waarmee wij geen actieve zaken doen, via Greenyard wordt doorgesluisd naar een dochteronderneming van dat bedrijf;
Handel met voorkennis	<ul style="list-style-type: none"> • U hoort een van uw 'insider'-collega's telefonisch aan iemand vertellen dat deze weet dat de financiële resultaten van Greenyard niet goed zijn en dat hij zijn aandelen nu beter zou verkopen;
Bedrijfs- of belastingafspraken, boekhoudkundige en auditaangelegenheden	<ul style="list-style-type: none"> • U ziet dat Greenyard via haar buitenlandse dochterondernemingen systematische belasting ontduikt;
Sociale media	<ul style="list-style-type: none"> • U ziet op LinkedIn dat een groep van uw collega's veel details geven over een project waarvan u weet dat het vertrouwelijk is - u hebt uw bezorgdheid gedeeld met uw collega's maar ze weigeren het bericht te verwijderen, waarbij wordt gezegd dat het goed is voor hun cv;
Overheidsopdrachten - omkoping	<ul style="list-style-type: none"> • Uw leidinggevende verzoekt u een zeer duur horloge naar een overheidsfunctionaris te sturen met een kort briefje: "Greenyard hoopt het genoeg te hebben om samen te werken" met de overheidsfunctionaris in de nabije toekomst.
<p>Breder gezien kunnen ook de volgende soorten gedrag worden gemeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet-naleving van wettelijke verplichtingen, verordeningen en regelgevingsrichtlijnen; • Elke vorm van criminele activiteiten; • Ongepast gedrag of onethisch gedrag dat afbreuk doet aan universele en ethische kernwaarden zoals integriteit, respect, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en eerlijkheid; • Het niet openbaar maken van tegenstrijdige belangen; • Pogingen om onwettig, oneerlijk of onrechtmatig gedrag te verhullen 	