



GREENYARD

BELEID VAN DE GROEP

GEDRAGSCODE

Copyright © 2018 Greenyard ongepubliceerd. Alle rechten voorbehouden. Dit beleidsdocument bevat door eigendom beschermde en vertrouwelijke gegevens van Greenyard. Reproductie van enig deel van dit beleidsdocument zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Greenyard is strikt verboden. Deze beperking geldt voor de gegevens op elke pagina van dit beleidsdocument. Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

Inhoud

Bericht van onze CEO	3
Waarden van Greenyard	4
Inleiding tot de Gedragscode	4
Wat wordt er van iedereen verwacht?	4
Wat wordt er van managers verwacht?	5
Melding van inbreuken	5
Geen vergeldingsmaatregelen en vertrouwelijkheid	5
Waarborg voor veiligheid en kwaliteit van het product.....	5
Bevorderen van een positieve werkomgeving	6
Waardering van diversiteit	6
Discriminatie en intimidatie.....	6
Eerlijke werkomstandigheden	6
Gezondheid en veiligheid	6
Vermijden van belangenconflicten	7
Externe werkzaamheden.....	7
Familie en persoonlijke relaties	7
Zakendoen met integriteit.....	7
Bestrijden van omkoping en corruptie	7
Concurrentie en antitrust	8
Handelsbeperkingen - sancties	9
Handhaving van contracten	9
Illegale handel.....	9
Waarborgen van financiële integriteit	9
Boekhouding, financiële verslaggeving, financiële controle en toelichtingen	9
Aanvullende verantwoordelijkheid voor financiële directeurs en managers.....	9
Beroepskosten en reizen.....	10
Handel met voorkennis - verordening marktmisbruik.....	10
Bestrijding van het witwassen van geld	10
Bescherming van privacy, vertrouwelijkheid en andere aspecten ..	10
Diefstal en fraude	10
Materiële activa en communicatiesystemen	11
Bedrijfsinformatie en intellectueel eigendom.....	11
Bewaren van bedrijfsgegevens	11
Gegevensbescherming	11
Respect voor het milieu	11
BIJLAGE I: Bewijs van ontvangst.....	13
BIJLAGE II: Contactgegevens.....	14

Bericht van onze CEO



Beste Collega's,

Bij Greenyard streven wij ernaar mensen te helpen gezonder te leven door ze op elk moment te laten genieten van groenten en fruit op een gemakkelijke, snelle en aangename manier en met respect voor de natuur.

Het is essentieel dat wij hierbij de hoogste standaarden van bedrijfsethiek hanteren en de wettelijke regels strikt naleven.

Het doel van deze Gedragscode is om ons te gidsen en te helpen bij het maken van soms moeilijke keuzes waarmee we geconfronteerd worden tijdens ons werk bij Greenyard. Het biedt ons duidelijke richtlijnen en is onze

leidraad voor wanneer zich een complexe situatie voordoet waarbij de juiste keuze niet meteen voor de hand ligt.

Regels zijn belangrijk, maar het succes en de duurzaamheid van onze groep worden uiteindelijk bepaald door ons gedrag en de handelingen die elk van ons stelt. Iedere werknemer, leidinggevende en bestuurder van Greenyard heeft de plicht om van ethisch en wettelijk handelen een essentieel onderdeel van zijn dagelijkse activiteiten te maken. Hieraan verzaken ondermijnt het vertrouwen en tast de fundamenten aan waarop wij onze levens en dit bedrijf gebouwd hebben.

Ik reken op jullie steun om mee te werken aan een sterke en duurzame onderneming, waarbij we onze ethische waarden hoog in het vaandel houden en van deze Gedragscode onze tweede natuur maken. Wij zijn dit verplicht aan al onze stakeholders, van onze klanten tot onze investeerders, 'van mond naar grond' en in het bijzonder aan onszelf als collega's, om ervoor te zorgen dat Greenyard een fantastisch bedrijf blijft om voor te werken!

Met vriendelijke groet,

Hein Deprez

CEO

Waarden van Greenyard

Greenyard zet zich in voor een sterke en unieke bedrijfscultuur gebaseerd op sterke waarden en ethische principes die gericht zijn op het creëren van waarde voor al onze stakeholders. De kernwaarden van Greenyard zijn:

- **Wij zijn ondernemers:** we pakken de dingen concreet, pragmatisch en flexibel aan. We nemen initiatief en zorgen dat dingen voor elkaar komen.
- **Wij zijn creatief:** we worden aangespoord om anders te denken. We stellen onszelf en onze omgeving voortdurend op de proef. En we innoveren continu om onze producten en processen te verbeteren.
- **Wij zijn gepassioneerd:** we doen ons dagelijks werk met plezier. We zijn gedreven en geëngageerd. We zetten ons in voor elke stakeholder.
- **Wij delen met anderen:** we zijn teamspelers en delen onze kennis en ervaring met iedereen die er baat bij heeft. Op die manier bouwen we duurzame relaties die voor iedereen werken; en
- **Wij zijn betrouwbaar:** we doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen. We hebben respect voor mensen en de aarde. We praten niet alleen over kwaliteit en transparantie, we leven er ook naar.

Bij Greenyard passen we consequent onze waarden toe met het doel om onze beloftes te realiseren. We bereiken onze doelen door in alles wat we doen uitmuntendheid toe te passen; we worden gedreven door passie; we zien de mogelijkheden boven de obstakels om ze te overwinnen; we bereiken financieel succes altijd met integriteit, we behandelen iedereen met eerlijkheid, respect en waardigheid en we passen de hoogste ethische normen toe in al onze dagelijkse werkzaamheden.

Inleiding tot de Gedragscode

Wat wordt er van iedereen verwacht?

Deze gedragscode geldt voor iedereen die werkzaam is binnen de Greenyard groep en van hem/haar wordt verwacht deze Gedragscode en de wet te begrijpen en op te volgen in zijn/haar dagelijkse werkzaamheden. We moeten beschikken over een goed beoordelingsvermogen en al onze handelingen goed overdenken. Op sommige momenten kunnen we situaties tegenkomen waarin de juiste keuze niet duidelijk is. Vraag u in deze situaties af:

- Is het in overeenstemming met de Gedragscode?
- Is het ethisch verantwoord?
- Is het wettelijk geoorloofd?
- Zal het Greenyard en mezelf in een goed daglicht stellen?
- Zou ik er over willen lezen in de krant?
- Zouden mijn familie en vrienden het goedkeuren?

Alle vragen dienen met "ja" beantwoord te worden. Als het antwoord op een van deze vragen "nee" is, doe het dan niet. Ingeval van twijfel, vraag om hulp. U kunt met uw manager of met een medewerker van de personeelsdienst gaan praten of met iemand van het Corporate Legal Department

GY - Gedragscode

Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

als u het niet prettig vindt om met een van bovenstaande te praten.

In deze Gedragscode verwijst "Greenyard" of het "bedrijf" naar Greenyard NV en elk van haar directe en indirecte dochterondernemingen samen: de "Groep" genaamd.

Wat wordt er van managers verwacht?

Van alle managers van Greenyard wordt verwacht dat zij fungeren als rolmodel en een promotor zijn van cultuur van ethiek en naleving binnen hun verantwoordelijkheidsgebied. Dit houdt in ervoor te zorgen dat de werknemers onder zijn/haar leiding, hun verantwoordelijkheden volgens de Gedragscode, naar geest en letter, begrijpen. Managers dienen een positieve werkomgeving te creëren waarin werknemers worden gestimuleerd en zich op hun gemak voelen meldingen te doen en hulp te vragen. Indien managers meldingen ontvangen van een situatie die onethisch is of die mogelijks de reputatie van Greenyard kan schaden, dienen ze onmiddellijk het Corporate Legal Department hierover op de hoogte te stellen.

Melding van inbreuken

Als u een reden hebt om te geloven dat een werknemer van Greenyard of iemand die namens Greenyard werkzaamheden verricht, betrokken is bij ethisch of wettelijk wangedrag, bent u verplicht om het incident onmiddellijk te melden. U hebt de volgende opties om uw bezorgdheid te melden, aan:

- uw plaatselijke Managing Director;
- uw directe manager of supervisor;
- uw plaatselijke HR-verantwoordelijke;
- het Corporate Legal Department;
- de Corporate HR Director;
- het Corporate interne Audit Department; of
- elk ander kanaal zoals aangegeven in de Meldingsregeling van Greenyard.

Geen vergeldingsmaatregelen en vertrouwelijkheid

Greenyard waardeert de hulp van werknemers die potentiële problemen identificeren die we moeten aanpakken. Greenyard zal alle mogelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de meldingen vertrouwelijk worden behandeld, inclusief de identiteit van de melder. Greenyard tolereert geen vergelding van welke aard dan ook tegen werknemers die in goed vertrouwen overtredingen of schendingen van de Gedragscode van Greenyard of enig ander illegaal gedrag melden. Greenyard neemt verklaringen met betrekking tot vergeldingen serieus. Beschuldigingen van vergeldingen worden onderzocht en er zullen passende maatregelen worden getroffen.

Waarborg voor veiligheid en kwaliteit van het product

We zijn allen primair verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat klanten kunnen vertrouwen op de veiligheid en kwaliteit van onze producten. We voldoen aan de relevante wetgeving en normen voor voedselveiligheid en we volgen de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in onze fabrieken en werkplaatsen. Indien blijkt dat de veiligheid van het product of de kwaliteit ervan gevaar loopt, dan GY - Gedragscode
Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

nemen we onmiddellijk actie en corrigeren dit of we melden het aan een manager.

Bevorderen van een positieve werkomgeving

Greenyard zet zich in om een positieve, afwisselende en boeiende werkomgeving te bevorderen op basis van openheid en wederzijds respect. Alle medewerkers gaan op een waardige en respectvolle manier met elkaar om. We tolereren geen enkele vorm van pesterij of discriminerend gedrag binnen ons bedrijf. Greenyard respecteert en houdt zich aan de relevante wetgeving voor arbeid, gezondheid en veiligheid.

Waardering van diversiteit

De diversiteit van de werknemers van Greenyard is een enorme kracht binnen ons bedrijf en elke individuele medewerker vormt een belangrijke bijdrage tot ons succes. We zijn vastbesloten om iedereen gelijke kansen te bieden binnen alle aspecten van een dienstverband en we verwelkomen verschillen met betrekking tot ras, geslacht, taal, opleiding enz. Diversiteit vormt de basis voor creativiteit en innovatie.

Discriminatie en intimidatie

Greenyard bevordert een omgeving zonder intimidatie. We tolereren geen gedrag dat op ongepaste of onredelijke wijze interfereert met de prestaties op het werk, dat afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon of tot een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving leidt. Dit geldt ook voor discriminatie of intimidatie op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of handicap.

Eerlijke werkomstandigheden

Greenyard volgt de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot eerlijke werkomstandigheden in alle landen waar wij actief zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot vergoeding en secundaire arbeidsvoorwaarden, kinderarbeid, dwangarbeid en de vrijheid van vereniging. Als principe tolereren we geen enkele vorm van onaanvaardbare behandeling van werknemers in een van de activiteiten of voorzieningen van Greenyard.

Gezondheid en veiligheid

Greenyard ziet haar werknemers als belangrijkste kapitaal en verbindt zich ertoe alle medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Elke individuele werknemer heeft de verantwoordelijkheid om deze verbintenis na te leven door het volgen van alle procedures met betrekking tot gezondheid en veiligheid en door een veilige en gezonde werkplek te handhaven. Van ons allemaal wordt verwacht arbeid te verrichten zonder dat die worden beïnvloed door intoxicatie die ons werk zouden kunnen belemmeren. Alle arbeidsongevallen, onveilige uitrustingen, onveilige praktijken en omstandigheden op de werkvloer moeten worden gemeld aan de plaatselijke personeelsverantwoordelijke of aan de plaatselijke verantwoordelijke voor gezondheid en veiligheid. Dit omvat het gebruik van alcohol, drugs en in sommige gevallen voorgeschreven medicatie.

Vermijden van belangenconflicten

Tijdens onze dagelijkse activiteiten werken wij met leveranciers, klanten en anderen die zakendoen met Greenyard. Het is belangrijk dat elke beslissing objectief wordt genomen en gebaseerd is op de behoeften van het bedrijf en niet op persoonlijke belangen of relaties.

Externe werkzaamheden

Greenyard aanvaardt het dat haar werknemers nevenfuncties aannemen, zolang deze posities niet interfereren met hun verantwoordelijkheden bij Greenyard. Externe werkzaamheden mogen niet concurreren met Greenyard en mogen niet gepaard gaan met het gebruik van apparatuur of informatie van Greenyard waarop eigendomsrechten van toepassing zijn, zoals computers, software, informatie over klanten en anderen. Alle externe werkzaamheden dienen aan je plaatselijke Managing Director te worden gemeld.

Familie en persoonlijke relaties

Een werknemer van Greenyard mag geen familielid inhuren of een directe hiërarchische relatie met een familielid of een nauwe persoonlijke relatie binnen Greenyard hebben, tenzij hiertoe vooraf toestemming is verleend door de afdeling of de clustermanager.

Het succes van Greenyard hangt af van haar partners en onderaannemers. Om deze reden is het van cruciaal belang dat de keuze van haar partners op objectieve criteria is gebaseerd, waaronder integriteit, kwaliteit en prestatie en niet op persoonlijke belangen. Wanneer dus een familielid of een nauwe persoonlijke relatie voor een derde werkt die zaken doet met Greenyard (bijv. een onderaannemer), dienen wij deze informatie aan de plaatselijke Managing Director te melden.

Zakendoen met integriteit

Ons voortdurende succes is afhankelijk van scherpe concurrentie, maar wij ondernemen steeds eerlijk, redelijk en in volledige overeenstemming met de wet. Zakelijke relaties die gebaseerd zijn op vertrouwen en wederzijdse voordelen zijn essentieel voor ons succes en we zullen ernaar streven om onze activiteiten te ontwikkelen door inzicht te hebben in de behoeften van onze klanten, aannemers, leveranciers en joint venture partners. Als plaatselijke praktijken in conflict blijken te zijn met de gedragsnormen van Greenyard, moet je contact opnemen met onze juridische afdeling om advies te vragen alvorens te handelen.

Bestrijden van omkoping en corruptie

Bestrijden van omkoping

Omkoping schaadt niet alleen onze groep, maar ook de gemeenschappen waar wij zaken mee doen. Overheden treffen maatregelen om omkoping te bestrijden en vele landen waarin wij actief zijn, hebben specifieke wetten hiertegen. Dit is de reden waarom Greenyard een beleid van nultolerantie ten aanzien van omkoping heeft aangenomen en dat geldt voor al haar vestigingen. Dit betekent dat werknemers van Greenyard geen onrechtmatig voordeel mag geven of beloven aan een persoon die een positie van vertrouwen heeft, ongeacht of hij/zij voor de overheids- of private bedrijfssector werkt. Er zijn geen uitzonderingen voor kleine bedragen of de zogenaamde 'faciliterende' betalingen of 'steekpenningen'. Daarnaast mogen de werknemers van Greenyard geen onrechtmatige voordelen accepteren of vragen.

GY - Gedragscode

Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

Indirecte omkoping

De werknemers van Greenyard mogen geen gebruikmaken van derden voor het betalen van steekpenningen of het verrichten van de zogenaamde 'faciliterende' betalingen of het betalen van 'smeergeld'. Om deze reden moeten we ervoor zorgen dat onze partners op de hoogte zijn van en zich inzetten voor het beleid van Greenyard inzake de bestrijding van omkoping en corruptie en dat de relevante zorgvuldigheidsprocedures voor de selectie van derden strikt worden nageleefd.

Geschenken, entertainment en gunsten

Geschenken en entertainment zijn veelvoorkomende zakelijke gunsten en zijn in vele culturen sociaal aanvaardbaar. In veel gevallen is het namelijk een belangrijke manier voor het creëren van goodwill en het creëren van een vertrouwelijke band in zakelijke relaties. We moeten ervoor zorgen dat onze praktijken inzake relatiegeschenken en entertainment redelijk en in overeenstemming zijn met zowel het beleid van Greenyard als de relevante plaatselijke wet- en regelgeving. We dienen er steeds op bedacht te zijn dat zakelijke gunsten nooit worden verleend of ontvangen om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen of te geven, dat ze bescheiden in waarde en altijd in natura moeten zijn en op een incidentele basis mogen worden gegeven of ontvangen.

Donaties en sponsoring

Greenyard ondersteunt bepaalde giften als een manier om iets terug te geven aan de gemeenschap en om bij te dragen aan goede doelen. Daarnaast ondersteunt Greenyard ook bepaalde zakelijke sponsoring om de aanwezigheid van Greenyard in het bedrijfsleven te promoten. Helaas worden zelfs legitieme donaties en sponsoring in bepaalde omstandigheden beschouwd als omkoping of corruptie. Daarom moet je voorafgaand toestemming krijgen van je afdeling- of clustermanager voordat je donaties of sponsoring overweegt die de schijn van omkoping of corruptie kunnen hebben.

Politieke bijdragen

Greenyard levert geen politieke bijdragen in om het even welke vorm en waar ter wereld dan ook. Noch in geld of in natura (bijv. schenkingen van producten of diensten of de aankoop van tickets voor fondsenwervende evenementen). Greenyard erkent echter het recht van werknemers om als individuen aan het politieke proces deel te nemen, zolang zij het maar goed duidelijk maken dat zij daarbij niet Greenyard vertegenwoordigen.

Concurrentie en antitrust

Greenyard houdt zich strikt aan de zogenoemde "wetten inzake concurrentie/mededingingsrecht" in sommige landen en "antitrustwetten" in andere landen. Deze wetten bevorderen en beschermen vrije en eerlijke concurrentie in de hele wereld en verbieden concurrentiebeperkend gedrag, zoals prijsafspraken. Het is werknemers van Greenyard niet toegestaan om deel te nemen aan prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures, toewijzing van markten of klanten of soortgelijke illegale concurrentiebeperkende activiteiten. Sommige wetten inzake concurrentie, zoals de antitrustwetgeving van de Europese Unie of de Verenigde Staten kunnen van toepassing zijn, zelfs als het gedrag buiten de grenzen van het desbetreffende land plaatsvindt.

Greenyard gebruikt alleen beschikbaar deskundigenadviezen, industriebronnen en andere openbare bronnen voor het begrijpen van het bedrijfsleven, de strategieën van de klant en leverancier, technologische trends, voorstellen voor regelgeving en ontwikkelingen en bestaande en verwachte acties van leveranciers en concurrenten. Greenyard verzamelt deze informatie op eerlijke en rechtvaardige wijze en nooit met behulp van dubieuze middelen, zoals diefstal, illegale toegang,

GY - Gedragscode

Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

omkoping, verkeerde voorstelling van wie men is of elektronisch afluisteren.

Handelsbeperkingen - sancties

Een aantal landen in de Europese Unie en de Verenigde Naties leggen van tijd tot tijd beperkingen op de uitvoer en andere transacties met bepaalde landen, entiteiten en individuen op. Dergelijke beperkingen verbieden Greenyard bepaalde activiteiten te verrichten in bepaalde landen en met bepaalde personen en entiteiten. Greenyard zal geen zakelijke relaties aangaan met bedrijven die door overheden zijn uitgesloten. Het kan leiden tot zware sancties, zoals boetes, intrekking van vergunningen om te exporteren en gevangenschap wanneer deze beperkingen niet worden nageleefd. Greenyard respecteert alle nationale en internationale wet- en regelgeving betreffende export en embargo.

Handhaving van contracten

We voeren te goeder trouw overeenkomsten uit en streven ernaar om te voldoen aan alle voorwaarden van onze contracten en we verwachten dat onze zakelijke partners hetzelfde zullen doen. We zullen ons zo goed als mogelijk inspannen om te leveren volgens belofte en te factureren in overeenstemming met de contractvoorwaarden.

Illegale handel

We participeren niet aan, noch faciliteren we, de handel of het transport van voorwerpen, stoffen, gegevens of mensen over een internationale grens die in strijd zijn met de geldende wetten of andere regelgeving. Zodra wij ons hiervan bewust zijn, melden we onmiddellijk elke poging hiertoe aan onze plaatselijke Managing Director en de bevoegde autoriteiten.

Waarborgen van financiële integriteit

Greenyard verplicht zich tot het voeren van eerlijke, nauwkeurige en tijdige financiële administratie en transacties. Het bedrijf verbiedt elke actie of nalatigheid dat onze financiële activiteiten zou kunnen verdoezelen ten opzichte van onze belanghebbenden. Alle medewerkers van Greenyard moeten onze verantwoordelijkheid respecteren om alle relevante normen en voorschriften met betrekking tot de financiële standaarden van verslaggeving en rapportering na te komen.

Boekhouding, financiële verslaggeving, financiële controle en toelichtingen

Als een beursgenoteerd bedrijf is het van cruciaal belang dat de boeken, boekhouding, rekeningen en financiële overzichten van Greenyard volledig, accuraat en begrijpelijk zijn. Ze moeten redelijk gedetailleerd worden bijgehouden en in overeenstemming zijn met het interne controlesysteem van Greenyard. Alle financiële transacties moeten correct en tijdig worden geregistreerd in de juiste boeken, omdat een snelle verslaggeving vroegtijdig optreden door het management mogelijk maakt. Niet-geregistreerde of "buiten de boeken" fondsen, activa of transacties zijn verboden.

Aanvullende verantwoordelijkheid voor financiële directeuren en managers

Financiële directeuren en financiële managers en anderen die verantwoordelijk zijn voor de juistheid van de financiële verslaggevingen hebben een extra verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat correcte controles worden uitgevoerd om waarheidsgetrouwe, nauwkeurige, volledige, objectieve, consistente, tijdige en begrijpelijke financiële en management verslaggeving te waarborgen.

GY - Gedragscode

Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

Beroepskosten en reizen

Alle declaraties voor bedrijfsuitgaven moeten tijdig worden gedocumenteerd en nauwkeurig worden geregistreerd. Als je niet zeker weet of bepaalde onkosten legitiem zijn, vraag dat dan vooraf aan je lijnmanager. Voor meer gedetailleerde richtlijnen kun je het beleid van Greenyard inzake "Reizen, entertainment en uitgaven" raadplegen.

Handel met voorkennis - verordening marktmisbruik

Tijdens ons werk bij Greenyard kunnen we te maken krijgen met vertrouwelijke informatie over de groep of over andere bedrijven met wie we zakendoen. Vertrouwelijke informatie (ook bekend als "voorkennis") is specifieke informatie over een bedrijf die niet bekend is bij het grote publiek en die een redelijk handelende belegger belangrijk zou kunnen vinden bij de beslissing om aandelen van het betreffende bedrijf te kopen, te verkopen of in bezit te hebben. Het kopen of verkopen van aandelen van een bedrijf op basis van voorwetenschap (bekend als "handel met voorkennis") is in veel landen een strafbaar feit en het is de werknemers van Greenyard verboden om op basis van informatie uit "voorkennis" aandelen of andere effecten van Greenyard te verhandelen voor om het even welke Greenyard-entiteit of een ander beursgenoteerd bedrijf. Het openbaar maken van informatie uit "voorkennis" aan anderen, zelfs aan de leden van je familie (bekend als "tippen") is eveneens verboden en kan leiden tot strafrechtelijke vervolging van iedereen die betrokken is. Alle werknemers van Greenyard moeten vertrouwd zijn met de "Dealing Code", die staat op <https://greenyard.group/DealingCode>

Bestrijding van het witwassen van geld

Het witwassen van geld is het proces waarbij individuen of entiteiten proberen illegale fondsen te verbergen of anderszins deze fondsen legitiem te laten lijken door ze door het financiële systeem te verplaatsen om alle sporen van de criminele oorsprong te verbergen. Het is belangrijk dat we op de hoogte zijn van en alle wet- en regelgeving gericht op het bestrijden van het witwassen van geld naleven. We moeten zorgvuldig zijn en blijf geven van een goed beoordelingsvermogen bij het omgaan met ongewone klanten of bij transacties met verkopers. Greenyard zal het witwassen van geld niet tolereren, faciliteren of ondersteunen.

Bescherming van privacy, vertrouwelijkheid en andere aspecten

Materiële activa en intellectuele eigendommen van Greenyard zijn van cruciaal belang voor het succes van Greenyard en ieder van ons heeft de plicht om ze te beschermen. We moeten de gegevens van de groep op verantwoorde wijze beheren en persoonlijke en bedrijfseigen gegevens beschermen, ongeacht of ze van onze groep, zakenpartner, klant of werknemer zijn.

Diefstal en fraude

Greenyard voert een beleid van nultolerantie ten aanzien van diefstal, fraude en alle vormen van frauduleuze verklaringen en verkeerde voorstelling van zaken. Fraude kan worden gedefinieerd als opzettelijk handelen of nalaten bedoeld om anderen te misleiden, waardoor het slachtoffer benadeeld wordt en/of de dader een voordeel behaalt. Het is alle werknemers van Greenyard verboden om opzettelijk onjuiste voorstelling te geven van belangrijke feiten met kennis van de onjuistheid ervan, anderen aan te moedigen om te handelen en waarop anderen rekenen met de daaruit voortvloeiende schade. Onjuiste voorstelling van zaken kan ook voorkomen door

GY - Gedragscode

Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

weglaten of door doelgericht ontoereikende materiële feiten te verstrekken; met het achterhouden van informatie worden andere verklaringen misleidend.

Materiële activa en communicatiesystemen

Alle werknemers zijn verplicht om de eigendommen van Greenyard te beschermen en te zorgen voor het efficiënte gebruik ervan. Ze moeten worden gebruikt voor legale doeleinden en alleen voor het bedrijf Greenyard. Alle werknemers moeten communicatiemiddelen van Greenyard, waaronder e-mail en internet, op de juiste wijze en legaal gebruiken. We mogen geen materiaal openen, downloaden of verspreiden dat illegaal of beledigend is of dat nadelig zou kunnen zijn voor de reputatie van Greenyard. We moeten ook discretie en zorgvuldigheid in acht nemen bij het opstellen van e-mails en ervoor zorgen dat onze communicatie professioneel en gepast is.

Bedrijfsinformatie en intellectuele eigendom

Bedrijfseigen informatie en intellectuele eigendom, zoals patenten, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, niet-gepubliceerde en vertrouwelijke bedrijfsinformatie (klantenbestanden, software en marketingstrategieën), zijn eigendom van Greenyard.

Bedrijfsinformatie bestaat uit alle niet-openbare informatie die van nut zou kunnen zijn voor concurrenten of schadelijk kan zijn voor de groep, haar klanten of leveranciers, indien ze bekend wordt gemaakt. Onbevoegd gebruik, openbaarmaking of verspreiding van deze informatie is verboden en kan leiden tot civiele of strafrechtelijke sancties. Werknemers moeten de vertrouwelijkheid van de bedrijfseigen informatie hun toevertrouwd door Greenyard of zijn klanten en leveranciers, handhaven, behalve wanneer openbaarmaking schriftelijk is goedgekeurd door de gedelegeerde bestuurder, of vereist door de wet en regelgeving zoals bekrachtigd door onze juridische afdeling.

Bewaren van bedrijfsgegevens

Alle werknemers van Greenyard zijn verplicht om ervoor te zorgen dat de bedrijfsgegevens worden bewaard in overeenstemming met het interne beleid en de lokale regelgeving. Dit omvat fysieke documenten, zoals contracten of bestanden en ook elektronische data zoals e-mails.

Gegevensbescherming

Greenyard respecteert de privacy van al zijn werknemers, zakelijke partners en klanten. We dienen op verantwoorde wijze om te gaan met persoonsgegevens en in overeenstemming met het interne beleid van Greenyard en alle toepasselijke privacywetten. Werknemers die de persoonsgegevens van anderen behandelen, moeten handelen in overeenstemming met het interne beleid van Greenyard en de toepasselijke wetgeving. Het verzamelen, gebruiken en verwerken van dergelijke gegevens is alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden, toegang tot de gegevens - door degenen die een legitiem zakelijk doel hebben om ze in te zien - moet worden beperkt en voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om ongeautoriseerde openbaarmaking te voorkomen.

Respect voor het milieu

Greenyard verplicht zich tot het minimaliseren van de milieueffecten in al haar activiteiten, en we zullen voldoen aan de wet- en regelgeving voor de bescherming van het milieu in alle landen waarin

GY - Gedragscode

Gedrukte of andere statische voorstellingen van dit document kunnen 'alleen ter referentie' worden beschouwd.

we actief zijn. We zullen doorgaan met het controleren van onze activiteiten met het oog op de constante verbetering van onze ecologische voetafdruk. Deze verbintenis, en de naleving daarvan, is verplicht voor al onze werknemers.

BIJLAGE I: Bewijs van ontvangst

Ik, ondergetekende, _____, verklaar dat ik een exemplaar van de Gedragscode van Greenyard ontvangen en gelezen heb. Ik begrijp de Gedragscode en zal tijdens mijn loopbaan bij Greenyard hieraan voldoen.

De Gedragscode is gepubliceerd op de Greenyard Sharepoint Site <https://greenyardfoods.sharepoint.com/gypolicies/default.aspx> en kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Ik begrijp dat de gepubliceerde Gedragscode de enige geldige versie is.

Datum:

Naam werknemer:

(Gelieve hoofdletters te gebruiken)

Handtekening:

BIJLAGE II: Contactgegevens

- **Greenyard Corporate Legal Department**
T +32 15 32 42 91
M +32 479 26 83 85
Alexander.Verbist@greenyard.group
- **Greenyard Corporate HR Director**
T +32 15 32 42 56
M +32 472 18 02 43
Christine.Buytaert@greenyard.group
- **Greenyard Corporate Internal Audit**
T +32 15 32 42 52
M + 32 487 15 67 57
Chanda.Bedi@greenyard.group