



# GREENYARD

**CSOPORT IRÁNYELVEK**

## **ETIKAI KÓDEX**

Copyright © 2018 Greenyard, nem publikus. Minden jog fenntartva. A jelen irányelv a Greenyard védett és bizalmas anyaga. Az irányelv bármely részének másolása a Greenyard kifejezett írásos engedélye nélkül szigorúan tilos. E korlátozás az irányelv összes oldalán található információra alkalmazandó. E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozásul” szolgál.

## Tartalom

<b>Vezérigazgatónk üzenete</b> .....	<b>3</b>
<b>A Greenyard értékei</b> .....	<b>4</b>
<b>Bevezetés az Etikai kódexbe</b> .....	<b>4</b>
Mit várunk el mindenkitől? .....	4
Mit várunk el a vezetőktől? .....	5
Szabálysértések jelentése .....	5
A bejelentők védelme és a titoktartás .....	5
<b>A termékbiztonság és termékminőség biztosítása</b> .....	<b>5</b>
<b>Pozitív munkahelyi környezet fenntartása</b> .....	<b>6</b>
A sokrétűség értéke .....	6
Diszkrimináció és zaklatás .....	6
Tisztességes foglalkoztatási gyakorlatok .....	6
Egészség- és munkavédelem .....	6
<b>Az összeférhetetlenség elkerülése</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Külső foglalkoztatás .....	7
Családi és személyes kapcsolatok.....	7
<b>A helyes üzleti magatartás</b> .....	<b>7</b>
Vesztegetés és korrupció elleni fellépés .....	7
Versenyjog és trösztellenes szabályok .....	8
Kereskedelmi korlátozások – Szankciók .....	9
A szerződés betartása .....	9
Illegális kereskedelem .....	9
<b>A pénzügyi feddhetetlenség biztosítása</b> .....	<b>9</b>
Nyilvántartások, pénzügyi beszámolók, a pénzügyek felügyelete és nyilatkozatok .....	9
A pénzügyi igazgatók és vezetők magasabb szintű felelőssége .....	9
Üzleti célú kiadások és utazási költségek .....	10
Bennfentes kereskedelem – A piaci befolyásolás szabályozása .....	10
Pénzmosás elleni fellépés .....	10
<b>A személyes adatok és más bizalmas információ védelme, titoktartás</b> .....	<b>10</b>
Lopás és csalás.....	10
Tárgyi eszközök és kommunikációs rendszerek.....	11
Bizalmas információ és szellemi tulajdon.....	11
Nyilvántartások megőrzési kötelezettsége .....	11
Adatvédelem.....	11
<b>A környezetünk tisztelete</b> .....	<b>11</b>
<b>I. MELLÉKLET: Elfogadó nyilatkozat</b> .....	<b>13</b>
<b>II. MELLÉKLET: Elérhetőségi adatok</b> .....	<b>14</b>

## Vezérigazgatónk üzenete



Tisztelt Kollégák!

A Greenyardnál az emberek életének egészségesebbé tételére törekszünk azáltal, hogy lehetővé tesszük számukra a gyümölcsök és zöldségek bármely időpontban történő egyszerű, és gyors élvezettel történő fogyasztását, miközben óvjuk a természetet is.

Eközben döntő fontosságú, hogy továbbra is elkötelezzük magunkat a legszigorúbb üzleti etikai elvek és a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

Ezen Etikai kódex célja, hogy iránymutatást adjon a Greenyard keretében végzett munkánk során az esetenként nehéz döntések

meghozatalánál. A kódex szilárd alapelveket nyújt tevékenységeinkhez, és megmutatja, hogy mit tegyünk olyan bonyolult helyzetekben, amikor a továbbvezető utat nehéz megtalálni.

Bár az irányelvek fontosak, a csoportunk sikerét végső soron az határozza meg, hogy egyénenként mit cselekszünk. A Greenyard minden egyes munkavállalója, vezetője és igazgatója közös felelőssége, hogy az etikus és jogszerű hozzáállás mindennapi üzleti tevékenységeink alapvető része legyen. Ennek be nem tartása lerombolja a bizalmat és aláaknázza mindazokat az alapokat, amelyekre életünket és üzleti tevékenységeinket építettük.

Mindannyiukra számítok etikai értékeink betartásában, és abban, hogy minden egyes szervezeti egységünk természetének szerves részévé váljanak. Ezzel tartozunk minden, a tevékenységünkkel érintett, feleknek, az ügyfeleinktől a befektetőinkig, a fogyasztóinktól a termelőinkig. És végül, de nem utolsósorban, ezzel tartozunk saját magunknak, mint munkavállalóknak, hiszen nekünk is fontos, hogy a Greenyard maradjon meg egy nagyszerű munkahelynek!

Tisztelettel:

Deprez Hein

Vezérigazgató

## A Greenyard értékei

A Greenyard elkötelezte magát a szilárd értékeken és etikai elveken nyugvó erős és egyedi vállalati kultúra mellett azzal, hogy a tevékenységünkben érdekelt minden gazdasági szereplő számára értéket teremtünk. A Greenyard alapértékei:

- **Vállalkozó szellem:** Gyakorlatiasak, pragmatikusak és rugalmasak vagyunk. Kezdeményezünk, és azért dolgozunk, hogy a dolgok meg is valósuljanak.
- **Kreativitás:** Ösztönözzük az eltérő módon való gondolkodást. Folyamatosan kihívások elé állítjuk saját magunkat és a kollégáinkat, és állandóan újítunk, hogy továbbfejlesszük termékeinket és eljárásainkat.
- **Szenvedélyesség:** Örömmel végezzük el a napi munkánkat. Lelkesen és odaadással dolgozunk. A tevékenységünkkel érintett összes gazdasági szereplő iránt elkötelezettek vagyunk.
- **Megosztás:** Csapatjátékosok vagyunk, a megszerzett know-how-t és tapasztalatainkat másokkal is megosztjuk. Ezáltal tartós kapcsolatokat építünk ki mindenki javára; és
- **Megbízhatóság:** Azt tesszük, amit mondunk, és azt mondjuk, amit teszünk. Tiszteljük az embereket és a bolygónkat. Nem csupán beszélünk a minőségről és az átláthatóságról, hanem ezek szerint is élünk.

A Greenyard vállalatnál értékeinket a gyakorlatban is folyamatosan alkalmazzuk, annak érdekében hogy az ígéreteinket be is tudjuk váltani. A célkitűzéseinket azáltal érjük el, hogy kiválóságra törekszünk mindenben, amit teszünk; a szenvedély vezérel bennünket, meglátjuk a lehetőségeket is az akadályokon túl és pénzügyi sikereket érünk el, miközben napi munkánkban mindig a feddhetetlenség, az egyenlő és tisztességes bánásmód, a tiszteletadás és a méltóság, valamint a a legszigorúbb etikai elvek betartásának igénye vezérel bennünket.

## Bevezetés az Etikai kódexbe

### Mit várunk el mindenkitől?

Az Etikai kódex a Greenyard csoport minden munkavállalójára érvényes. A kódex és a vonatkozó jogszabályok tudomásul vétele és betartása a napi munka szintjén mindenki számára kötelező. A munkánk során józan ítélőképességre és megfontolásra is szükségünk van, amennyiben olyan helyzet merül fel, amelyben nem egyértelmű a helyes választás. Ilyen esetben tegyük fel magunknak a kérdést:

- Összhangban áll a döntésem az Etikai kódexszel?
- Etikus?
- Jogszerű?
- Jó fényt vet rám és a Greenyardra?
- Szeretnék erről az újságban olvasni?
- A családom és a barátaim helyeselnék?

A válasz minden kérdésre „igen” legyen. Ha a válasz bármelyik kérdésre „nem”, akkor ne tegye! Ha még mindig bizonytalan, kérjen iránymutatást! Beszélhet a vezetőjével, a Személyzeti osztály vagy akár a Központi jogi osztály munkatársaival, amennyiben bármilyen okból az első két lehetőség közül egyikhez

GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.

sem fordulna szívesen.

Ebben az Etikai kódexben a „Greenyard” vagy a „vállalat” a Greenyard NV-t és bármely közvetlen vagy közvetett leányvállalatát jelenti, amelyeket a továbbiakban együttesen „Csoport” néven említünk.

## Mit várunk el a vezetőktől?

A Greenyard minden vezetőjétől azt várjuk el, hogy példát mutassanak és támogassák az etikus magatartást és a szabálykövetést a hatáskörükbe tartozó területeken. Ez felöleli azt, hogy beosztottaiknak meg kell érteniük saját felelősségüket az Etikai kódex alapján, mind annak szellemét és szó szerinti szövegét is. A vezetőknek olyan pozitív munkakörnyezetet kell teremteniük, amelyben a munkavállalók nyugodtan fordulnak hozzájuk a problémákkal és segítséget is kérnek. Ha a vezetők olyan helyzetről értesülnek, amely nem etikus, vagy veszélyeztetheti a Greenyard jó hírnevét, haladéktalanul értesíteniük kell a Központi Jogi Osztályt.

## Szabálysértések jelentése

Amennyiben Ön indokoltan úgy véli, hogy a Greenyard bármely munkavállalója vagy megbízottja etikai vagy jogi szabálysértést követett el, akkor az esetet haladéktalanul köteles jelenteni. Aggályait az alábbiaknak megfelelően jelentheti:

- a helyi vezérigazgatónak vagy ügyvezető igazgatónak;
- a ön közvetlen felsőbb vezetőjének vagy felettesének;
- a helyi HR felelősnek;
- a Központi Jogi Osztályának;
- a Központi HR igazgatónak;
- a vállalat Belső Ellenőrzési Osztályának; vagy
- a Greenyard szabálysértések bejelentésére vonatkozó irányelvében meghatározott bármely más csatornán keresztül.

## A bejelentők védelme és a titoktartás

A Greenyard nagyra értékeli, ha a munkavállalók segítenek feltárni a megoldást igénylő lehetséges problémákat. A Greenyard minden lehetséges lépést megtesz annak biztosítására, hogy a bejelentéseket bizalmasan kezelje, beleértve a bejelentő személyazonosságát is. A Greenyard nem tűr el semmilyen megtorlást azon munkavállalókkal szemben, akik jóhiszeműen jelentik a Greenyard Etikai kódexében foglalt szabályok megsértését vagy bármilyen más jogellenes magatartást. A Greenyard a megtorlással kapcsolatos panaszokat komolyan veszi. A megtorlásra vonatkozó bejelentéseket kivizsgálja, és megfelelő intézkedéseket tesz.

## A termékbiztonság és termékminőség biztosítása

Mindannyiunk alapvető felelőssége, hogy a fogyasztók bízhatnak a termékeink biztonságosságában és minőségében. Betartjuk a vonatkozó élelmiszerbiztonsági jogszabályokat és szabványelírásokat, üzemeinkben és a munkahelyeken pedig teljesítjük a higiéniai és munkavédelmi követelményeket. Bármilyen a termékeink biztonságosságát vagy minőségét veszélyeztető probléma esetén azonnal intézkedünk a kijavítás érdekében vagy haladéktalanul GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.

jelezzük az illetékes vezetőnek.

## Pozitív munkahelyi környezet fenntartása

A Greenyard elkötelezett a nyitottságon és a kölcsönös tiszteleten alapuló pozitív, sokrétű és vonzó munkahelyi környezet fenntartása mellett. Minden munkavállaló méltósággal és tisztelettel kezeli egymást. A munkahelyen a zaklatás vagy a diszkrimináció semmilyen formáját nem tűrjük meg. A Greenyard tiszteletben tartja és teljesíti a vonatkozó munkaügyi, egészségvédelmi és munkavédelmi jogszabályok előírásait.

### A sokrétűség értéke

A Greenyard munkavállalói körében a sokrétűség hallatlan nagy kincs, és minden egyes munkavállalónk a sikerünk egyik kulcseleme. Szilárdan elköteleztünk vagyunk az esélyegyenlőség mellett a foglalkoztatás minden aspektusában, és üdvözljük a különbözőségeket a rasszok, a nemek, a nyelvek, az oktatás stb. terén. A sokrétűség a kreativitás és az innováció alapja.

### Diszkrimináció és zaklatás

A Greenyard egy zaklatástól mentes légkört kíván biztosítani. Nem tűrünk el semmilyen magatartást, amely indokolatlanul befolyásolja a munkateljesítményt, sérti bárki méltóságát, megfélemlítő, ellenséges vagy bármilyen más módon negatív munkahelyi légkört teremt. Ez magában foglal bármilyen faji különbségen alapuló, illetve bőrszín, vallás, nemi hovatartozás, kor, nemzetiségi származás, szexuális orientáció, családi állapot vagy fogyatékoság alapján történő diszkriminációt vagy zaklatást.

### Tisztességes foglalkoztatási gyakorlatok

Minden országban, ahol a tevékenységünket végezzük, a Greenyard betartja a tisztességes foglalkoztatási gyakorlatokra vonatkozó jogszabályokat és előírásokat, például a javadalmazás és a juttatások, a gyermekmunka, a kényszermunka és az egyesülési szabadság tekintetében. Alapelvünk, hogy a Greenyard egyetlen üzemében vagy telephelyén sem tűrjük el a munkavállalókkal szembeni elfogadhatatlan bánásmódot.

### Egészség- és munkavédelem

A Greenyard számára a munkavállalói rendkívül fontosak, ezért elkötelezett amellett, hogy minden munkavállaló számára biztonságos és egészséges munkahelyi környezetet nyújtson. Minden munkavállaló maga is felelősséggel tartozik a munkavédelmi előírások betartásáért, illetve a biztonságos és egészséges munkahelyi környezet fenntartásáért. Mindenki köteles úgy végezni a tevékenységét, hogy az mentes legyen bármilyen, a munkaképességét befolyásoló szer hatásaitól. Minden munkahelyi balesetet, nem biztonságos berendezést, veszélyes munkahelyi gyakorlatot és feltételt jelenteni kell a helyi HR felelősnek vagy a helyi munkavédelmi felelősnek. Ez magában foglalja az alkoholt, a kábítószereket, a veszélyes anyagokat és bizonyos esetekben a vényre felírt gyógyszereket is.

## Az összeférhetlenség elkerülése

A napi tevékenységünk során beszállítókkal, ügyfelekkel és a Greenyarddal más formában GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.

együttműködő személyekkel is dolgozunk. Fontos, hogy minden döntés objektív alapon szülessen és a vállalat szükségletein, nem pedig személyes előnyökön vagy kapcsolatokon alapuljon.

## Külső foglalkoztatás

A Greenyard elfogadhatónak tartja, hogy alkalmazottai másodállásokat töltsenek be, amíg ezek nem befolyásolják a munkavállaló Greenyarddal szembeni kötelezettségeinek ellátását. Ez a külső foglalkoztatás nem történhet a Greenyard versenytársainál, és nem használható fel hozzá a Greenyard semmilyen berendezése vagy nem publikus információja, többek között számítógépei, szoftvere és ügyfeladatai sem. Minden külső foglalkoztatást be kell jelenteni a helyi vezérigazgatónak vagy az ügyvezető igazgatónak.

## Családi és személyes kapcsolatok

A Greenyard munkavállalója nem vehet fel állásba olyan személyt, illetve nem tölthet be olyan állást, amely következtében a vállalaton belül közvetlen hierarchikus kapcsolatba kerül családtaggal vagy közeli rokonnal, kivéve, ha ehhez megkapta a részleg vagy a divízió ügyvezető igazgatójának előzetes jóváhagyását.

A Greenyard sikere a partnereitől és alvállalkozóitól függ. Ezért döntően fontos, hogy a partnereinek megválasztása olyan objektív kritériumok alapján történjen, mint a szakértelem, a minőség és a teljesítmény, ne pedig bármilyen személyes érdekek alapján. Ezért, ha egy családtag vagy közeli rokon egy olyan harmadik félnek dolgozik, amely üzleti kapcsolatban áll a Greenyard vállalattal (például alvállalkozó), ezt az információt jelenteni kell a helyi vezérigazgatónak vagy az ügyvezető igazgatónak.

## A helyes üzleti magatartás

Folyamatos sikerünk a versenyben való helyállásunktól függ. Ezt azonban mindig becsületesen, tisztességesen és a jogszabályok maradéktalan betartásával érjük el. A bizalomra és a kölcsönös előnyökre épülő üzleti kapcsolatok létfontosságúak a sikerhez, ezért arra törekszünk, hogy tevékenységünket az ügyfeleink, a megbízottaink, a beszállítóink és a vegyesvállalati partnereink szükségleteinek megértésével fejlesszük. Amennyiben úgy tűnik, hogy a helyi gyakorlat a Greenyard etikai szabványaihoz ütközik, a vállalat jogi osztályához kell fordulni tanácsért bármilyen lépés megtétele előtt.

## Vesztegetés és korrupció elleni fellépés

### *Vesztegetés elleni politika*

A vesztegetés nem csak a Csoportnak, hanem azoknak a közösségeknek is árt, amelyekben belül az üzleti tevékenységünket végezzük. A kormányok lépéseket tesznek a vesztegetés leküzdésére, és sok olyan országban, amelyekben működünk, a vesztegetést külön jogszabályok is tiltják. A Greenyard ezért fogadta el a vesztegetés elleni zéró tolerancia irányelvét, tekintet nélkül arra, hogy hol folytatunk tevékenységet. Ez azt jelenti, hogy a Greenyard semelyik munkavállalója nem nyújthat vagy nem ígérhet semmilyen jogtalan előnyt olyan személynek, aki bizalmi pozíciót tölt be akár a kormányzatban, akár a magánszférában. Nem teszünk kivételt a kis összegek vagy az úgynevezett „csúszópénz” vagy „kenőpénz” esetében sem. Továbbá a Greenyard munkavállalói nem fogadhatnak el, és nem is kérhetnek semmilyen jogtalan előnyt senkitől.

GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.

## **Közvetett vesztegetés**

A Greenyard munkavállalói nem vehetnek igénybe harmadik feleket vesztegetés céljából vagy úgy nevezett „csúszópénz” vagy „kenőpénz” kifizetésére. Ezért biztosítanunk kell, hogy partnereink is ismerjék és betartsák a Greenyard vesztegetés és korrupció elleni irányelveit, valamint azt is, hogy a külső partnerek kiválasztásával kapcsolatos átvilágítási eljárások szigorúan be legyenek tartva.

## **Ajándékok, szórakoztatás és szívésségek**

Az ajándékok és a szórakoztatás az üzleti partnerek közötti szívélyesség szokásos elemei, amelyek számos kultúrában társadalmilag elfogadhatók. Az üzleti kapcsolatban ezek gyakran valóban a jó szándék megteremtésének és a bizalomépítésnek fontos módjai. Ügyelnünk kell arra, hogy az üzleti ajándékok és a szórakoztatás gyakorlata ésszerű legyen, valamint megfeleljen mind a Greenyard irányelveinek, mind a vonatkozó helyi jogszabályoknak és előírásoknak. Mindig biztosnak kell lennünk abban, hogy az üzleti szívélyesség – akár nyújtják, akár kapják – célja sosem a jogtalan előnyszerzés, illetve hogy ennek értéke mérsékelt, mindig természetben kerül átadásra és csak eseti alkalmakkor nyújtják vagy kapják.

## **Jótékonysági adományok és szponzorálás**

A Greenyard esetenként ad jótékonysági adományokat, hogy ezzel hozzájáruljon az adott helyi közösség életéhez, illetve más méltó célok eléréséhez. A Greenyard továbbá vállalati szponzori tevékenységeket is végez a vállalatüzleti életben való jelenlétének reklámozása céljából. Sajnálatos módon bizonyos körülmények között még a jogszerű adományok és szponzorálások is vesztegetésnek vagy korrupciónak látszhatnak. Ezért ilyen esetekben meg kell szereznie a részleg vagy divízió ügyvezető igazgatójának előzetes jóváhagyását, mielőtt olyan adományról vagy szponzorálásról döntene, amely felvetheti a vesztegetés vagy a korrupció látszatát.

## **Politikai támogatás**

A Greenyard nem nyújt politikai támogatást sehol a világon, sem készpénzben, sem természetben (pl. ingatlan adományozása vagy szolgáltatások nyújtása, jegyek megvásárlása politikai adománygyűjtő rendezvényekre). A Greenyard azonban elismeri a munkavállalói jogát arra, hogy magánszemélyként politikai folyamatokban vegyenek részt, amennyiben egyértelművé teszik, hogy ott nem a Greenyard képviselőjeként vesznek részt.

## **Versenyjog és trösztellenes szabályok**

A Greenyard szigorúan betartja az egyes országokban „versenytörvény”, másokban pedig „trösztellenes” törvény néven ismert szabályokat. E jogszabályok az egész világon előmozdítják és védik a szabad és tisztességes versenyt, illetve tiltanak minden versenyellenes magatartást, például az árrögzítést. A Greenyard egyetlen munkavállalója számára sem megengedett az árrögzítés, az ajánlattételi összejátszás, a piacok vagy vevők elosztása, vagy bármilyen hasonló illegális versenykorlátozó tevékenység. Bizonyos versenytörvények, pl. az EU és az USA trösztellenes törvényei akkor is érvényesek, ha a tevékenység az adott ország határain kívül folyik.

A Greenyard a szabadon elérhető szakértői, ipari és más forrásokat kizárólag arra használja fel, hogy megértse az ügyfelek és beszállítók üzleti tevékenységét, stratégiáit, a technológiai trendeket, a szabályozási javaslatokat és a fejlesztéseket, valamint a beszállítók és a versenytársak jelenlegi és várható lépéseit. A Greenyard ezeket az információkat tisztességesen és jogszerűen gyűjti, és sosem használ olyan kétes eszközöket, mint a lopás, illegális behatolás, vesztegetés, személyazonossággal való visszaélés vagy elektronikus lehallgatás.

GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.



## Kereskedelmi korlátozások – Szankciók

Számos ország, az EU és az Egyesült Nemzetek időről időre korlátozza a bizonyos országokkal, valamint jogi és természetes személyekkel történő export- és más ügyleteket. Az ilyen korlátozások megtiltják a Greenyard számára, hogy az érintett országokkal, illetve a nevesített jogi és természetes személyekkel bizonyos üzleti tevékenységeket folytasson. A Greenyard nem létesít üzleti kapcsolatot a kormányok által kizárt vállalatokkal. E korlátozások be nem tartása esetén súlyos büntetés, például bírság, az exportengedélyek bevonása és szabadságvesztés alkalmazható. A Greenyard tiszteletben tart minden nemzeti és nemzetközi exportkorlátozási és -tilalmi törvényt és előírást.

## A szerződés betartása

A megállapodásokat jóhiszeműen írjuk alá, és arra törekszünk, hogy betartsuk szerződéseink minden feltételét és módoszatát, és ugyanezt várjuk el az üzleti partnereinktől is. Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy teljesítsük a vállalt kötelezettségünket, és a szerződéses feltételek szerint számlázunk.

## Illegális kereskedelem

Nem folytatunk és nem is mozdítunk elő semmilyen olyan nemzetközi kereskedelmi vagy szállítási tevékenységet anyagok, tárgyak, információk vagy emberek vonatkozásában, amely a vonatkozó jogszabályok vagy más előírások megsértésével jár. Amennyiben ilyen jellegű kísérlet a tudomásunkra jut, haladéktalanul jelentjük a helyi vezérigazgatónak vagy ügyvezető igazgatónak, valamint az illetékes hatóságoknak.

## A pénzügyi feddhetetlenség biztosítása

A Greenyard elkötelezte magát a tisztességes, pontos és kellő időben elkészülő pénzügyi nyilvántartások és ügyletek mellett. A vállalat tilt minden olyan cselekményt vagy mulasztást, amely elkendőzi a pénzügyi tevékenységünket az érintett felek elől. A Greenyard minden munkavállalója köteles tiszteletben tartani a felelősségünket minden vonatkozó pénzügyi, számviteli és jelentéstételi elv és szabály betartása tekintetében.

## Nyilvántartások, pénzügyi beszámolók, a pénzügyek felügyelete és nyilatkozatok

Részvénytársaságként kiemelt fontosságú, hogy a Greenyard könyvei, nyilvántartásai, számlái és a pénzügyi kimutatásai hiánytalanok, pontosak és átláthatóak legyenek. Ezeknek kellő részletességgel kell elkészülniük, és meg kell felelniük a Greenyard belső ellenőrzési rendszerének. Minden pénzügyi tranzakciót pontosan és időben kell rögzíteni a megfelelő könyvelésben, mivel az azonnali láthatóság teszi lehetővé a vezetés számára a korai beavatkozást. A nyilvántartásból kimaradó vagy „nem lekönyvelt” pénzeszközök, tárgyi eszközök vagy tranzakciók tiltottak.

## A pénzügyi igazgatók és vezetők magasabb szintű felelőssége

A pénzügyi igazgatók és pénzügyi vezetők, valamint a pénzügyi beszámoló pontosságáért felelős más személyek kiemelt felelősséggel tartoznak a megfelelő ellenőrzések elvégzéséért annak céljából, hogy valós, pontos, hiánytalan, tárgyszerű, összehangolt, időszerű és átlátható pénzügyi és vezetői jelentések készüljenek el.

GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozásul” szolgál.

## Üzleti célú kiadások és utazási költségek

Minden üzleti célú kiadást megfelelő módon és kellő időben dokumentálni valamint pontosan rögzíteni kell. Ha nem biztos abban, hogy egy bizonyos kiadás jogszerű-e, előbb kérdezze meg a felettesét. Részletesebb tájékoztatás a Greenyard „Irányelv az utazásokról, szórakoztatásról és egyéb kiadásokról” c. útmutatójában olvasható.

## Bennfentes kereskedelem – A piaci befolyásolás szabályozása

A Greenyardnál való munkavégzés során tudomást szerezhethetünk a Csoportra, az üzleti partnereinkre vagy más vállalatokra vonatkozó nem nyilvános információkról. A nem publikus információ (vagy más néven „bennfentes információ”) olyan specifikus információ egy vállalatról, amely a széles közvélemény számára nem ismert, és amelyet egy ésszerű befektető fontosnak tekintene, amikor arról dönt, hogy megvegye, eladja vagy megtartsa-e az adott vállalat értékpapírjait. A vállalat értékpapírjainak a bennfentes információ alapján történő vétele vagy eladása (ennek neve „bennfentes kereskedelem”) sok országban bűncselekménynek minősül. A Greenyard munkavállalói számára tilos a „bennfentes” információn alapuló kereskedelem a Greenyard, vagy a Greenyard bármely szervezeti egysége, vagy bármely más tőzsdén jegyzett vállalat részvényeivel illetve más értékpapírjaival. A „bennfentes információ” másokkal, akár saját családtagjaival való közlése (ennek neve „tőzsdei tippadás”) szintén tilos, és az ebben érintett személy bünvádi eljárás alá is vonható. A Greenyard minden munkavállalójának ismernie kell a Greenyard „Tőzsdei kódexét”, amely itt olvasható: <https://greenyard.group/DealingCode>

## Pénzmosás elleni fellépés

A pénzmosás az a folyamat, amely során természetes vagy jogi személyek illegális pénzeket próbálnak úgy elrejtetni, hogy a bűncselekményből való származásra utaló nyomok eltüntetése céljából ezeket az összegeket a pénzügyi rendszeren keresztül történő mozgatusuk révén jogszerűnek tüntetik fel. Fontos, hogy ismerjünk és betartsunk a pénzmosás kizárását célzó minden jogszabályt és előírást. Körültekintőnek kell lennünk és jó ítélőképességgel kell mérlegelnünk minden ügyletet, amikor ismeretlen ügyféllel vagy beszállítóval van dolgunk. A Greenyard a pénzmosást nem tolerálja, nem segíti elő és nem támogatja.

## A személyes adatok és más bizalmas információ védelme, titoktartás

A Greenyard tárgyi eszközei és szellemi tulajdona döntő fontosságúak a vállalat sikere szempontjából, ezért ezek megóvása mindannyiunk kötelessége. Felelősségteljesen kell kezelnünk a Csoport dokumentációit, óvnunk kell a személyes adatokat és a bizalmas információkat, függetlenül attól, hogy ennek ki a tulajdonosa: a Csoport, egy üzleti partner, ügyfél vagy munkavállaló.

## Lopás és csalás

A Greenyard zéró toleranciáról szóló irányelvet fogadott el a lopás, a csalás és bármilyen jellegű hamis nyilatkozat és megtévesztés tekintetében. A meghatározás szerint a csalás mások becsapását szolgáló minden olyan szándékos cselekmény vagy mulasztás, amelynek következtében az áldozat kárt szenved és/vagy az elkövető nyereségre tesz szert. A Greenyard minden munkavállalója számára tilos az olyan cselekmény, amely szándékosan meghamisít alapvető tényeket, annak tudatában, hogy az állítás hamis, beleértve azt is, ha másokat ezzel cselekvésre készítenek, és az erre alapozó személyek ebből eredően kárt szenvednek. Megtévesztés történhet mulasztással vagy az alapvető tények szándékos elhallgatásával, amikor az ilyen elhallgatás más nyilatkozatokat is megtévesztővé tesz.

GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.

## Tárgyi eszközök és kommunikációs rendszerek

Minden munkavállalónak óvnia kell a Greenyard eszközeit és biztosítania kell azok hatékony felhasználását. Ezeket csak rendeltetésszerűen és kizárólag a Greenyard üzleti céljaira szabad használni. Minden munkavállalónak megfelelően és jogszerűen kell használnia a Greenyard kommunikációs rendszereit, például az e-mailt és az internetet. Tilos a megtekintés, letöltés vagy megosztás bármilyen illegális, sértő vagy olyan tartalom esetében, amely negatívan hathat a Greenyard jó hírére. Kellő körültekintéssel és óvatossággal kell eljárni az e-mailek megfogalmazásakor is annak érdekében, hogy kommunikációnk professzionális és megfelelő hangvétellé legyen.

## Bizalmas információ és szellemi tulajdon

A bizalmas információk és a szellemi tulajdon, így a szabadalmak, márkavédjegyek, szerzői jogvédett anyagok, kereskedelmi titkok, nem nyilvános és bizalmas üzleti információk (ügyfél-adatbázisok, szoftver és marketing stratégiák) a Greenyard tulajdonát képezik.

A bizalmas információ magában foglal minden nem publikus információt, amely kiszivárgás esetén a versenytársak hasznára válhat, illetve árthat a Csoportnak, ügyfeleinknek vagy beszállítóinknak. Az ilyen információ illetéktelen használata, közzététele vagy terjesztése tilos, és polgári vagy büntetőjogi eljárást is vonhat maga után. A munkavállalók kötelesek bizalmasan kezelni a Greenyard, az ügyfelei és a beszállítói által rájuk bízott bizalmas információt, kivéve, ha annak közzétételét az ügyvezető igazgató írásban engedélyezte, illetve jogszabályok írják elő, és ezt a vállalat jogi osztálya is megerősítette.

## Nyilvántartások megőrzési kötelezettsége

A Greenyard munkavállalóinak együttesen kell biztosítaniuk, hogy az üzleti nyilvántartások megőrzése a belső irányelveknek és a helyi szabályozásoknak megfelelően történik. Ez magában foglalja a fizikai dokumentumokat, például a szerződéseket vagy aktákat, valamint az olyan elektronikus adatokat is, mint például az e-mailek.

## Adatvédelem

A Greenyard tiszteletben tartja minden munkavállalója, üzleti partnere és ügyfele személyes adatainak titkosságát. A személyes adatokat felelősséggel, a Greenyard belső irányelveinek és a személyi adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell kezelnünk. A mások személyes adatait kezelő munkavállalók minden esetben kötelesek a Greenyard belső irányelvei és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni. Ilyen információ csak jogszerű üzleti célra gyűjthető, használható és dolgozható fel, az információhoz való hozzáférés pedig csak azok számára biztosítható, akik jogszerű üzleti céllal kívánnak betekinteni az információba. Az illetéktelen közzététel megakadályozására kötelesek a megfelelő óvintézkedéseket megtenni.

## A környezetünk tisztelete

A Greenyard elkötelezte magát amellett, hogy tevékenységei környezeti hatásait a lehető legkisebbre csökkenti, és megfelel a környezetvédelmi jogszabályoknak és előírásoknak minden országban, ahol tevékenységet folytat. Környezeti lábnyomunk javítása érdekében folyamatosan tekintjük át tevékenységeinket. Ezt a kötelezettségvállalást és ennek betartását minden munkavállalónktól elvárjuk.

GY Etikai kódex

E dokumentum nyomtatott példánya vagy egyéb állandó jellegű megjelenítése „csak hivatkozással” szolgál.



## I. MELLÉKLET: Elfogadó nyilatkozat

Alulírott \_\_\_\_\_, igazolom, hogy átvettem és elolvastam a Greenyard Etikai kódexe egy példányát. Az Etikai kódexet tudomásul veszem és betartom, amíg a Greenyard alkalmazásában állok.

Az Etikai kódex a Greenyard Sharepoint weboldalán lett közzétéve:

<https://greenyardfoods.sharepoint.com/gypolicies/default.aspx>. és időnként felülvizsgálatra kerül.

Tudomásul veszem, hogy a közzétett Etikai kódex az egyetlen érvényes változat.

Kelt:

A munkavállaló neve: \_\_\_\_\_

(Kérjük, nyomtatott betűkkel írja oda)

Aláírás: \_\_\_\_\_

## II. MELLÉKLET: Elérhetőségi adatok

- **a Greenyard Központi Jogi Osztálya**  
T +32 15 32 42 91  
M +32 479 26 83 85  
[Alexander.Verbist@greenyard.group](mailto:Alexander.Verbist@greenyard.group)
- **a Greenyard Központi HR igazgatója**  
T +32 15 32 42 56  
M +32 472 18 02 43  
[Christine.Buytaert@greenyard.group](mailto:Christine.Buytaert@greenyard.group)
- **a Greenyard Központi Belső Ellenőrzési Osztálya**  
T +32 15 32 42 52  
M + 32 487 15 67 57  
[Chanda.Bedi@greenyard.group](mailto:Chanda.Bedi@greenyard.group)