



# GREENYARD

## ZASADY GRUPY

## KODEKS POSTĘPOWANIA

Copyright © 2018 Greenyard (materiały niepublikowane) Wszelkie prawa zastrzeżone. Zasady te zawierają zastrzeżone i poufne informacje spółki Greenyard. Powielanie jakichkolwiek ich fragmentów bez specjalnego pisemnego upoważnienia spółki Greenyard jest surowo zabronione. Zakaz ten dotyczy informacji zawartych na każdej stronie zasad. Drukowane lub inne fizyczne wersje tego dokumentu mają wyłącznie charakter informacyjny.

## Treść

<b>Wiadomość od dyrektor generalnej .....</b>	<b>3</b>
<b>Wartości spółki Greenyard .....</b>	<b>4</b>
<b>Wstęp do Kodeksu Postępowania .....</b>	<b>4</b>
Czego oczekujemy od każdego? .....	4
Czego oczekujemy od kadry kierowniczej? .....	5
Powiadamianie o naruszeniu zasad .....	5
Brak działań odwetowych oraz poufność .....	5
<b>Dbalność o bezpieczeństwo i jakość produktów .....</b>	<b>5</b>
<b>Wspieranie pozytywnego środowiska pracy .....</b>	<b>6</b>
Cenienie różnorodności .....	6
Dyskryminacja i nękanie .....	6
Uczciwe praktyki zatrudnienia .....	6
Zdrowie i bezpieczeństwo .....	6
<b>Unikanie konfliktu interesów .....</b>	<b>6</b>
Zatrudnienie poza firmą .....	7
Relacje rodzinne i osobiste .....	7
<b>Uczciwe prowadzenie działalności biznesowej .....</b>	<b>7</b>
Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji .....	7
Ochrona konkurencji i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym .....	8
Ograniczenia handlu – sankcje .....	9
Zgodność z umową .....	9
Nielegalny handel .....	9
<b>Zapewnienie integralności finansowej .....</b>	<b>9</b>
Prowadzenie dokumentacji, sprawozdawczość finansowa, kontrola finansowa i ujawnianie informacji finansowych .....	9
Dodatkowy obowiązek dyrektorów i kierowników finansowych .....	9
Wydatki biznesowe i koszty podróży służbowych .....	10
Wykorzystywanie informacji wewnętrznych – rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku .....	10
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy .....	10
<b>Ochrona prywatności, poufności i innych aktywów .....</b>	<b>10</b>
Kradzież i oszustwo .....	10
Zasoby rzeczowe i systemy komunikacji .....	11
Informacje zastrzeżone i własność intelektualna .....	11
Przechowywanie dokumentacji .....	11
Poufność danych .....	11
<b>Szanowanie środowiska .....</b>	<b>12</b>
<b>ZAŁĄCZNIK I: Formularz oświadczenia .....</b>	<b>13</b>
<b>ZAŁĄCZNIK II: Dane do kontaktu .....</b>	<b>14</b>

## Wiadomość od dyrektora generalnego



Szanowni Współpracownicy!

Celem spółki Greenyard jest uczynić życie zdrowszym poprzez stałe pomaganie ludziom w czerpaniu przyjemności z owoców i warzyw w łatwy, szybki i przyjemny sposób, przy jednoczesnej dbałości o przyrodę.

Realizując ten cel, musimy stale przestrzegać najwyższych standardów w zakresie etyki biznesowej i zgodności z przepisami.

Celem niniejszego Kodeksu Postępowania jest wskazanie kierunku oraz pomoc w podejmowaniu trudnych wyborów, przed którymi stajemy czasami podczas naszej pracy w firmie Greenyard. Kodeks ten zawiera

konkretne zasady, których należy przestrzegać oraz instrukcje postępowania w trudnych sytuacjach wymagających złożonych rozwiązań.

Choć zasady mają istotne znaczenie, nasz sukces jako grupy określają ostatecznie działania podejmowane przez każdego z nas. Wszyscy pracownicy, kierownicy i dyrektorzy spółki Greenyard wspólnie odpowiadają za to, aby etyczne i zgodne z prawem postępowanie stanowiło istotny element naszej codziennej działalności biznesowej. Brak skutecznych działań na tym polu podważa zaufanie oraz narusza fundamenty, na których budujemy nasze życie i naszą działalność.

Liczę na to, że wszyscy Współpracownicy będą przestrzegać naszych etycznych wartości i sprawią, że staną się one integralną częścią każdej z naszych jednostek biznesowych. Czynimy to w trosce o wszystkich naszych interesariuszy – naszych klientów, inwestorów, końcowych konsumentów, rolników oraz siebie samych jako pracowników, aby spółka Greenyard była zawsze najlepszym miejscem do pracy!

Z poważaniem

Hein Deprez

Dyrektor generalna

## Wartości spółki Greenyard

Spółka Greenyard stoi na straży silnej i unikalnej kultury firmowej, opartej na solidnych wartościach i etycznych zasadach mających tworzyć wartość dodaną dla wszystkich naszych interesariuszy. Podstawowe wartości spółki Greenyard:

- **Przedsiębiorczość:** Cechuje nas zaangażowanie, pragmatyzm oraz elastyczność. Podejmujemy inicjatywę i skutecznie realizujemy wyznaczone cele.
- **Kreatywność:** Myślimy niestandardowo. Nieustannie stawiamy wyzwania sobie i innym. Wprowadzamy innowacje w celu ulepszenia naszych produktów i procesów.
- **Pasja:** Mamy jasne cele i motywację do pracy. Wspieramy naszych właścicieli a przede wszystkim lubimy to, co robimy. Każdego dnia!
- **Lubimy się dzielić:** Jesteśmy jednym zespołem. Dzielimy się z innymi naszą wiedzą fachową i doświadczeniem. W ten sposób budujemy długotrwałe relacje, które są korzystne dla nas wszystkich.
- **Wiarygodność:** Robimy to, co mówimy i mówimy co robimy. Szanujemy ludzi i naszą planetę. Nie tylko mówimy o naszej transparentności, nasze słowa idą w parze z działaniami.

W firmie Greenyard stale stosujemy nasze wartości w celu wywiązywania się ze złożonych obietnic. Osiągamy nasze cele poprzez dążenie do doskonałości we wszystkim, co robimy, a także dzięki pasji, umiejętności pokonywania przeszkód, osiągnięciu sukcesów finansowych – zawsze kierując się przy tym uczciwością, traktując wszystkich sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością – oraz stosowaniu najwyższych standardów etycznych w codziennej pracy.

## Wstęp do Kodeksu Postępowania

### Czego oczekujemy od każdego?

Każdy pracownik grupy Greenyard ma obowiązek zapoznać się uważnie z niniejszym Kodeksem Postępowania i przestrzegać zasad w nim zawartych oraz postępować zgodnie z prawem w swojej codziennej pracy. We wszystkich działaniach należy kierować się właściwą oceną sytuacji oraz rozważą. Można znaleźć się w sytuacji, w której dokonanie właściwego wyboru nie będzie oczywiste. W takim przypadku należy zadać sobie pytanie:

- Czy to jest zgodne z Kodeksem?
- Czy to jest etyczne?
- Czy to jest zgodne z prawem?
- Czy wpłynie to na mnie i firmę Greenyard?
- Czy chciał(a)bym przeczytać o tym w gazetach?
- Czy poparłaby to moja rodzina i przyjaciele?

Odpowiedź na wszystkie te pytania powinna być twierdząca. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest przecząca, nie należy podejmować danego działania. W przypadku dalszych wątpliwości, należy zwrócić się o pomoc. Można porozmawiać ze swoim przełożonym lub przedstawicielem działu zasobów ludzkich, lub z działem prawnym spółki.

W Kodeksie tym „Greenyard” lub „spółka” odnosi się do spółki Greenyard NV i jej wszelkich

bezpośrednich i pośrednich podmiotów zależnych, zwanych łącznie „Grupą”.

## Czego oczekujemy od kadry kierowniczej?

Wszyscy kierownicy w firmie Greenyard mają stanowić wzór do naśladowania oraz promować kulturę etyki i zgodności z przepisami w swoim obszarze odpowiedzialności. Powyższy wymóg obejmuje dbałość o to, aby nadzorowani pracownicy rozumieli swoje obowiązki wynikające z Kodeksu Postępowania oraz postępowali zgodnie z literą i duchem tego kodeksu. Kierownicy powinni stworzyć pozytywne środowisko pracy, w którym pracownicy będą zmotywowani oraz będą mogli swobodnie zabierać głos i prosić o pomoc. Kierownicy, którzy otrzymają zgłoszenie sytuacji nieetycznej lub potencjalnie szkodliwej dla dobrej reputacji spółki Greenyard, mają obowiązek natychmiast powiadomić o tym dział prawny spółki.

## Powiadamianie o naruszeniu zasad

W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że dany pracownik lub osoba pracująca na zlecenie spółki Greenyard naruszyła zasady etyczne lub popełniła wykroczenie prawne, należy natychmiast zgłosić ten incydent. Można zgłosić swoje obawy poprzez kontakt z jedną z następujących osób:

- lokalny dyrektor generalny lub dyrektor zarządzający,
- bezpośredni kierownik lub przełożony,
- lokalny przedstawiciel działu zasobów ludzkich,
- przedstawiciel korporacyjnego działu prawnego,
- dyrektor spółki ds. zasobów ludzkich,
- przedstawiciel działu kontroli wewnętrznej spółki,
- dowolny inny kanał kontaktu określony w zasadach spółki Greenyard w zakresie zgłaszania nieprawidłowości.

## Brak działań odwetowych oraz poufność

Spółka Greenyard wspiera pracowników, którzy identyfikują potencjalne problemy wymagające rozwiązania. Spółka Greenyard dołoży wszelkich starań, aby zapewnić poufność zgłoszeń, z uwzględnieniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia. Spółka Greenyard nie toleruje żadnych działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają przypadki naruszenia Kodeksu Postępowania spółki Greenyard lub innego postępowania niezgodnego z prawem. Spółka Greenyard poważnie traktuje roszczenia z tytułu działań odwetowych. W przypadku zarzutów dotyczących działań odwetowych przeprowadza się dochodzenie i podejmuje się stosowne działania.

## Dbłość o bezpieczeństwo i jakość produktów

Wszyscy mamy podstawowy obowiązek dbać o to, aby klienci mogli polegać na bezpieczeństwie i jakości naszych produktów. Przestrzegamy stosownych przepisów i norm w zakresie bezpieczeństwa żywności oraz regulacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w naszych zakładach i miejscach pracy. Podejmujemy stosowne działania i natychmiast usuwamy bądź zgłaszamy przełożonemu każde zagrożenie dla bezpieczeństwa lub jakości produktu.

## Wspieranie pozytywnego środowiska pracy

Spółka Greenyard z zaangażowaniem wspiera pozytywne, zróżnicowane i inspirujące środowisko pracy, oparte na otwartości i wzajemnym szacunku. Wszyscy pracownicy traktują się wzajemnie z godnością i szacunkiem. W naszym miejscu pracy nie tolerujemy żadnej formy nękania ani zachowania dyskryminującego. Spółka Greenyard przestrzega stosownych przepisów dotyczących pracy oraz BHP.

### Cenienie różnorodności

Różnorodność wśród pracowników spółki Greenyard stanowi ogromny atut – każdy pracownik w istotny sposób przyczynia się do naszego sukcesu. Zobowiązujemy się zapewniać równe szanse we wszystkich aspektach zatrudnienia i chętnie akceptujemy różnice pod względem rasy, płci, języka, wykształcenia itp. Różnorodność to podstawa kreatywności i innowacyjności.

### Dyskryminacja i nękanie

Spółka Greenyard promuje otoczenie, w którym nie występuje zjawisko nękania. Nie tolerujemy żadnego zachowania, które w sposób nieodpowiedni lub nieuzasadniony zakłóca pracę, poniża godność człowieka lub stwarza zastraszające, wrogie lub w inny sposób agresywne środowisko pracy. Dotyczy to dyskryminacji lub nękania na podstawie rasy, koloru skóry, religii, płci, wieku, kraju pochodzenia, orientacji seksualnej, stanu cywilnego lub niepełnosprawności.

### Uczciwe praktyki zatrudnienia

Spółka Greenyard przestrzega obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych regulujących uczciwe praktyki zatrudnienia, np. w odniesieniu do wynagrodzeń i świadczeń, pracy dzieci, pracy przymusowej oraz wolności zrzeszania się we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Zasadniczo nie wolno nam tolerować żadnych form niedopuszczalnego traktowania pracowników w żadnych oddziałach i zakładach spółki Greenyard.

### Zdrowie i bezpieczeństwo

Spółka Greenyard uważa swoich pracowników za swój najważniejszy atut i jest zobowiązana zapewnić wszystkim pracownikom bezpieczne i zdrowe środowisko pracy. Każdy pracownik powinien wywiązywać się z tego obowiązku poprzez przestrzeganie wszystkich procedur w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa oraz utrzymywanie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. Wszyscy mamy obowiązek prowadzenia działalności bez stosowania jakichkolwiek substancji, które mogłyby pogorszyć jakość naszej pracy. Wszystkie wypadki w miejscu pracy, niebezpieczny sprzęt, niebezpieczne praktyki i warunki w miejscu pracy należy zgłaszać lokalnemu przedstawicielowi działu zasobów ludzkich lub lokalnej osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i higienę w miejscu pracy. Dotyczy to alkoholu, narkotyków, substancji odurzających oraz, w niektórych przypadkach, leków na receptę.

## Unikanie konfliktu interesów

W codziennej działalności biznesowej współpracujemy z dostawcami, klientami i innymi osobami. Każda decyzja powinna być podejmowana na podstawie obiektywnych przesłanek oraz potrzeb spółki i nie powinna opierać się na osobistych interesach lub relacjach.

## Zatrudnienie poza firmą

Spółka Greenyard zezwala, aby jej pracownicy zajmowali stanowiska w innych firmach, o ile nie koliduje to z ich obowiązkami w Greenyard. Praca zewnętrzna nie może być wykonywana na rzecz firmy konkurencyjnej dla Greenyard ani przy wykorzystaniu sprzętu lub zastrzeżonych informacji spółki Greenyard, takich jak komputery, oprogramowanie, dane dotyczące klientów itp. Wszystkie informacje dotyczące zatrudnienia poza firmą należy przekazać lokalnemu dyrektorowi generalnemu lub dyrektorowi zarządzającemu.

## Relacje rodzinne i osobiste

Pracownicy spółki Greenyard nie mogą zatrudniać członków rodziny ani być w bezpośredniej relacji hierarchicznej z członkiem rodziny lub bliskiej osobistej relacji wewnątrz spółki Greenyard, chyba że dyrektor zarządzający danym departamentem wyda na to uprzednią zgodę.

Sukces spółki Greenyard uzależniony jest od jej partnerów i podwykonawców. Z tego powodu wybór naszych partnerów powinien opierać się na obiektywnych kryteriach obejmujących uczciwość, jakość i wydajność, a nie interes osobisty. Jeśli zatem członek rodziny lub bliska osoba pracuje dla podmiotu trzeciego, który współpracuje ze spółką Greenyard (np. podwykonawcy), mamy obowiązek ujawnienia tej informacji lokalnemu dyrektorowi generalnemu lub dyrektorowi zarządzającemu.

## Uczciwe prowadzenie działalności biznesowej

Nasze kolejne sukcesy zależą od prężnej konkurencji. Zawsze jednak czynimy to w sposób uczciwy, sprawiedliwy i w pełni zgodny z prawem. Relacje biznesowe oparte na zaufaniu i wzajemnych korzyściach są niezbędne dla sukcesu naszej spółki, dlatego będziemy dążyć do rozwoju naszej działalności poprzez zrozumienie potrzeb naszych klientów, wykonawców, dostawców i partnerów joint venture. W przypadku niezgodności lokalnych praktyk ze standardami postępowania spółki Greenyard przed podjęciem jakichkolwiek działań należy zwrócić się o poradę do działu prawnego spółki.

## Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji

### *Przeciwdziałanie korupcji*

Korupcja szkodzi nie tylko naszej grupie, lecz także społecznościom, z którymi współpracujemy. Rządy podejmują działania mające na celu zwalczanie łapownictwa, dlatego w wielu krajach, w których prowadzimy działalność, obowiązują w tym zakresie szczególne przepisy. To właśnie z tego powodu spółka Greenyard wdrożyła politykę „zero tolerancji” w zakresie korupcji, niezależnie od lokalizacji. Oznacza to, że żaden pracownik spółki Greenyard nie może zapewniać ani obiecywać żadnych nienależnych korzyści osobie na stanowisku wymagającym zaufania publicznego, czy to w administracji rządowej, czy też w prywatnej firmie. Dotyczy to również małych kwot lub tzw. drobnych gratyfikacji czy płatności. Ponadto pracownicy spółki Greenyard nie mogą przyjmować żadnych nienależnych korzyści ani o nie zabiegać.

### *Korupcja pośrednia*

Pracownicy spółki Greenyard nie wykorzystują podmiotów trzecich do płacenia łapówek lub wręczania tzw. drobnych gratyfikacji czy płatności ułatwiających. Musimy zatem dbać o to, aby nasi partnerzy byli tego świadomi oraz zobowiązali się do przestrzegania polityki spółki Greenyard w zakresie przeciwdziałania łapownictwu i korupcji, jak również stosownych procedur w zakresie

należytej staranności w doborze podmiotów trzecich.

### **Prezenty i zaproszenia na imprezy rozrywkowe oraz przysługi**

Prezenty i zaproszenia na imprezy rozrywkowe są powszechną formą okazywania uprzejmości w biznesie i są społecznie akceptowalne w wielu kulturach. W wielu przypadkach są one wręcz ważnym sposobem tworzenia wartości firmy i budowania zaufania w relacjach biznesowych. Mamy obowiązek dbać o to, aby nasze prezenty biznesowe i praktyki w zakresie zaproszeń na imprezy rozrywkowe miały rozsądną wartość i były zgodne zarówno z zasadami spółki Greenyard, jak i stosownymi lokalnymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi. Należy zawsze upewnić się, że prezenty lub zaproszenia jako forma uprzejmości w biznesie nie są wręczane ani otrzymywane w celu uzyskania lub zapewnienia nienależnych korzyści, mają umiarkowaną wartość, mają zawsze formę rzeczową oraz są wręczane lub otrzymywane sporadycznie.

### **Darowizny i sponsorowanie**

Spółka Greenyard popiera niektóre darowizny jako formę ofiarowania czegoś na rzecz społeczeństwa oraz wnoszenia własnego wkładu w realizację szlachetnych celów. Ponadto spółka Greenyard wspiera niektóre akcje oferowania sponsoringu przez spółki w celu promowania obecności spółki Greenyard w społeczności biznesowej. Niestety w pewnych okolicznościach nawet prawnie uzasadnione darowizny i sponsorowanie mogą być uznane za korupcję. Z tego powodu przed wpłaceniem darowizny lub zaoferowaniem sponsoringu, w wyniku czego mogłoby powstać wrażenie korupcji, należy uzyskać uprzednią zgodę dyrektora zarządzającego danym departamentem lub klastrem.

### **Darowizny na cele polityczne**

Spółka Greenyard nie wręcza żadnych darowizn na cele polityczne, ani w gotówce, ani w formie rzeczowej (np. darowizny w formie majątku lub usług, lub zakupu biletów na wydarzenia związane ze zbiórką pieniędzy), w żadnym kraju na świecie. Spółka Greenyard uznaje jednak prawo pracowników do indywidualnego uczestnictwa w procesie politycznym, pod warunkiem że wyraźnie podkreślą oni, iż nie reprezentują w tym procesie spółki Greenyard.

### **Ochrona konkurencji i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym**

Spółka Greenyard ściśle przestrzega przepisów, które w niektórych krajach określa się jako „prawo o ochronie konkurencji”, a w innych jako „przepisy o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym”. Przepisy te mają na celu promowanie i ochronę wolnej i uczciwej konkurencji na całym świecie oraz zakazują wszelkiego zachowania antykonkurencyjnego, takiego jak ustalanie cen. Żaden pracownik spółki Greenyard nie może angażować się w ustalanie cen, pozorne składanie ofert, alokację rynków lub klientów, ani w podobne nielegalne działania antykonkurencyjne. Niektóre przepisy antykonkurencyjne, takie jak unijne i amerykańskie prawo o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym, mogą obowiązywać nawet wówczas, gdy dane zachowanie ma miejsce poza granicami określonego kraju.

Spółka Greenyard korzysta wyłącznie z dostępnych fachowych, branżowych i innych publicznych źródeł informacji w celu rozumienia strategii biznesowych, klientów i dostawców, trendów technologicznych, wniosków i zmian w zakresie regulacji prawnych oraz istniejących i oczekiwanych działań dostawców i konkurentów. Spółka Greenyard gromadzi powyższe informacje w sposób uczciwy i zgodny z prawem oraz nigdy nie korzysta z takich środków, jak kradzież, nielegalne wtargnięcie, korupcja, podanie fałszywych informacji na temat własnej tożsamości czy podsłuch elektroniczny.



## Ograniczenia handlu – sankcje

Niektóre kraje, Unia Europejska i ONZ okresowo nakładają ograniczenia dotyczące eksportu i innych transakcji z niektórymi krajami, podmiotami i osobami. Takie restrykcje zabraniają firmie Greenyard angażowania się w niektóre działania biznesowe w określonych krajach oraz współpracy biznesowej z określonymi osobami i podmiotami. Spółka Greenyard nie może nawiązywać relacji biznesowych z firmami objętymi restrykcjami przez poszczególne rządy. Za nieprzestrzeganie tych ograniczeń mogą grozić surowe kary, takie jak grzywny, wycofanie zezwoleń na eksport lub pozbawienie wolności. Spółka Greenyard przestrzega wszystkich krajowych i międzynarodowych przepisów ustawowych i wykonawczych w zakresie eksportu i embarga.

## Zgodność z umową

Wywiązujemy się z umów w dobrej wierze, dążymy do przestrzegania wszystkich warunków naszych umów oraz oczekujemy tego samego od naszych partnerów biznesowych. Dokładamy wszelkich starań w celu realizacji zaciągniętych zobowiązań i wystawiamy rachunki zgodnie z warunkami umowy.

## Nielegalny handel

Nie bierzemy udziału w handlu lub transporcie przedmiotów, substancji, informacji ani ludzi przez granicę międzynarodową, z naruszeniem obowiązujących przepisów lub innych regulacji, ani nie ułatwiamy takich działań. Wszelkie znane nam próby działań w tym zakresie zgłaszamy natychmiast naszemu lokalnemu dyrektorowi generalnemu lub dyrektorowi zarządzającemu oraz do właściwego organu.

## Zapewnienie integralności finansowej

Spółka Greenyard dba o rzetelność, dokładność i terminowość swoich danych i transakcji finansowych. Spółka zabrania wszelkich działań bądź pominięć, w wyniku których informacje finansowe na temat naszej działalności mogłyby stać się niejasne dla naszych interesariuszy. Wszyscy pracownicy spółki Greenyard muszą przestrzegać naszego obowiązku utrzymywania wszystkich właściwych standardów oraz zgodności z regulacjami w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

## Prowadzenie dokumentacji, sprawozdawczość finansowa, kontrola finansowa i ujawnianie informacji finansowych

Jako spółka notowana na giełdzie papierów wartościowych Greenyard ma obowiązek zagwarantować kompletność, dokładność i przejrzystość swoich ksiąg, dokumentacji, kont i sprawozdań finansowych. Powinny one być prowadzone w odpowiednio szczegółowy sposób oraz zgodnie z systemem kontroli wewnętrznej spółki Greenyard. Wszystkie transakcje finansowe muszą być odpowiednio i terminowo zewidencjonowane we właściwych księgach, bowiem terminowa sprawozdawczość umożliwia wczesną interwencję ze strony kierownictwa. Środki pieniężne, aktywa lub transakcje niezewidencjonowane lub będące poza systemem księgowym są zabronione.

## Dodatkowy obowiązek dyrektorów i kierowników finansowych

Dyrektorzy i kierownicy finansowi oraz inne osoby odpowiedzialne za dokładność sprawozdawczości finansowej mają dodatkowy obowiązek dopilnowania, aby w celu zapewnienia zgodności z prawdą, dokładności, kompletności, obiektywności, spójności, terminowości i zrozumiałości sprawozdań

finansowych i raportów zarządczych zostały wdrożone odpowiednie środki kontroli.

## Wydatki biznesowe i koszty podróży służbowych

Wszystkie konta wydatków biznesowych muszą być udokumentowane i zewidencjonowane dokładnie i terminowo. W razie wątpliwości, czy dany wydatek jest dozwolony, należy zapytać uprzednio swojego przełożonego. Więcej szczegółowych wskazówek można znaleźć w „Polityce spółki Greenyard w zakresie podróży, imprez rozrywkowych i wydatków”.

## Wykorzystywanie informacji wewnętrznych – rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku

Podczas pracy w firmie Greenyard możemy uzyskać dostęp do niepublicznych informacji na temat Grupy lub innych spółek, z którymi współpracujemy. Informacje niepubliczne (zwane także „informacjami wewnętrznymi”) to specyficzne informacje na temat spółki, które nie są znane opinii publicznej oraz które rozsądny inwestor uznałby za istotne podczas podejmowania decyzji o kupnie, sprzedaży bądź utrzymaniu papierów wartościowych danej spółki. Kupno lub sprzedaż papierów wartościowych spółki na podstawie informacji wewnętrznych (zwane także „wykorzystaniem informacji wewnętrznych”) jest przestępstwem w wielu krajach; pracownicy spółki Greenyard mają zakaz dokonywania transakcji na akcjach lub innych papierach wartościowych spółki Greenyard, dowolnego podmiotu spółki Greenyard lub dowolnej innej spółki notowanej na giełdzie papierów wartościowych na podstawie informacji wewnętrznych. Ujawnianie informacji wewnętrznych innym osobom, nawet członkom rodziny (zwane także „tippingiem”), jest zabronione i może prowadzić do odpowiedzialności karnej każdej zaangażowanej osoby. Wszyscy pracownicy spółki Greenyard powinni znać „Kodeks dokonywania transakcji” spółki Greenyard, który można znaleźć tutaj: <https://greenyard.group/DealingCode>

## Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Pranie pieniędzy stanowi proces, w ramach którego osoby lub podmioty próbują ukryć nielegalne środki lub w inny sposób sprawić, że środki te będą wyglądać na legalne, poprzez ich przesunięcie w systemie finansowym w celu ukrycia wszystkich śladów pochodzenia tych środków z przestępstwa. Powinniśmy znać wszystkie przepisy ustawowe i wykonawcze w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz ich przestrzegać. Musimy dokładać wszelkich starań i kierować się właściwą oceną sytuacji podczas współpracy z rzadkimi klientami lub dokonywania nietypowych transakcji z dostawcami. Spółka Greenyard nie akceptuje, nie ułatwia ani nie wspiera prania pieniędzy.

## Ochrona prywatności, poufności i innych aktywów

Aktywa rzeczowe i własność intelektualna spółki Greenyard mają istotne znaczenie dla jej sukcesu, a każdy z nas ma obowiązek je chronić. Musimy odpowiedzialnie administrować dokumentacją Grupy oraz chronić informacje prywatne i zastrzeżone, należące zarówno do naszej Grupy, jak i naszych partnerów biznesowych, klientów lub pracowników.

## Kradzież i oszustwo

Spółka Greenyard stosuje politykę „zero tolerancji” wobec kradzieży, oszustw oraz wszystkich rodzajów fałszywych oświadczeń i przypadków wprowadzania w błąd. Oszustwo można zdefiniować jako każde celowe działanie lub zaniechanie mające na celu oszukanie innych osób, na skutek którego ofiara ponosi stratę i/lub sprawca osiąga zysk. Wszystkim pracownikom spółki Greenyard

zabrania się celowego wprowadzania innych osób w błąd w zakresie istotnych faktów, dokonywanego ze świadomości ich błędności, w wyniku czego inne osoby zostają skłonione do określonego działania oraz poniosą stratę na skutek polegania na tych informacjach. Wprowadzenie w błąd może nastąpić także poprzez zaniechanie lub celowe nieprzedstawienie istotnych faktów, których nieujawnienie powoduje, że inne oświadczenia stają się mylące.

## Zasoby rzeczowe i systemy komunikacji

Wszyscy pracownicy mają obowiązek chronić zasoby spółki Greenyard oraz dbać o ich wydajne użytkowanie. Zasoby te mają być wykorzystywane wyłącznie do celów zgodnych z prawem i związanych z działalnością spółki Greenyard. Wszyscy pracownicy mają obowiązek korzystać z systemów komunikacji spółki Greenyard, takich jak e-mail i Internet w sposób właściwy i zgodny z prawem. Nie należy przeglądać, pobierać ani rozpowszechniać żadnych materiałów nielegalnych, obraźliwych ani takich, które mogą negatywnie wpłynąć na reputację spółki Greenyard. Ponadto aby zagwarantować profesjonalizm i stosowność swojej korespondencji, należy wykazywać się dyskrecją i starannością podczas pisania wiadomości e-mail.

## Informacje zastrzeżone i własność intelektualna

Informacje zastrzeżone i własność intelektualna, takie jak patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, tajemnice handlowe, niepublikowane i poufne informacje biznesowe (bazy danych klientów, oprogramowanie i strategie marketingowe), stanowią majątek spółki Greenyard.

Informacje zastrzeżone obejmują wszystkie informacje niepubliczne, które mogą być przydatne dla konkurencji lub w przypadku ujawnienia mogą zaszkodzić Grupie, jej klientom lub dostawcom. Nieupoważnione wykorzystywanie, ujawnianie lub rozpowszechnianie tych informacji jest zabronione i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną. Pracownicy mają obowiązek zagwarantować poufność informacji zastrzeżonych, które zostały im powierzone przez firmę Greenyard lub jej klientów i dostawców, z wyjątkiem przypadków, w których ujawnienie takich informacji jest zatwierdzone na piśmie przez dyrektora zarządzającego bądź jest wymagane przez przepisy ustawowe i wykonawcze zgodnie z potwierdzeniem działu prawnego spółki.

## Przechowywanie dokumentacji

Wszyscy pracownicy spółki Greenyard mają obowiązek dopilnować, aby dokumentacja biznesowa była prowadzona zgodnie z wewnętrznymi zasadami i lokalnymi regulacjami. Dotyczy to zarówno dokumentów fizycznych, takich jak umowy czy akta, jak i danych elektronicznych, takich jak wiadomości e-mail.

## Poufność danych

Spółka Greenyard szanuje prywatność wszystkich swoich pracowników, partnerów biznesowych i klientów. Mamy obowiązek posługiwać się danymi osobowymi w sposób odpowiedzialny i zgodny z wewnętrznymi zasadami spółki Greenyard oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami w zakresie prywatności. Pracownicy, którzy posługują się danymi osobowymi innych osób, mają obowiązek postępować zgodnie z wewnętrznymi zasadami spółki Greenyard oraz obowiązującym prawem; gromadzić, wykorzystywać i przetwarzać takie informacje wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych, ograniczyć dostęp do tych informacji do osób, które mają uzasadniony cel biznesowy wymagający wglądu w te informacje; oraz stosować środki ostrożności w celu zapobieżenia nieupoważnionemu ujawnieniu tych informacji.

## Szanowanie środowiska

Spółka Greenyard dąży do ograniczenia oddziaływania na środowisko we wszystkich swoich działaniach oraz zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych w zakresie ochrony środowiska we wszystkich krajach swojej działalności. Będziemy stale monitorować nasze działania w celu nieustannej poprawy naszego śladu środowiskowego. Spełnienie tego zobowiązania i postępowanie zgodne z jego treścią jest wymagane od wszystkich naszych pracowników.

## ZAŁĄCZNIK I: Formularz oświadczenia

Ja, \_\_\_\_\_, potwierdzam otrzymanie egzemplarza Kodeksu Postępowania spółki Greenyard oraz zapoznanie się z jego treścią. Rozumiem treść Kodeksu i będę go przestrzegać podczas mojego zatrudnienia w firmie Greenyard.

Kodeks Postępowania jest opublikowany na stronie Sharepoint spółki Greenyard pod adresem <https://greenyardfoods.sharepoint.com/gypolicies/default.aspx> i może być okresowo zmieniany. Przyjmuję do wiadomości, że opublikowany Kodeks jest jego jedyną ważną wersją.

Data:

Imię i nazwisko  
pracownika:

(drukowanymi literami)

Podpis:

## ZAŁĄCZNIK II: Dane do kontaktu

- **Korporacyjny dział prawny spółki Greenyard**  
T +32 15 32 42 91  
K +32 479 26 83 85  
[Alexander.Verbist@greenyard.group](mailto:Alexander.Verbist@greenyard.group)
- **Dyrektor ds. zasobów ludzkich spółki Greenyard**  
T +32 15 32 42 56  
K +32 472 18 02 43  
[Christine.Buytaert@greenyard.group](mailto:Christine.Buytaert@greenyard.group)
- **Korporacyjny audyt wewnętrzny spółki Greenyard**  
T +32 15 32 42 52  
K + 32 487 15 67 57  
[Chanda.Bedi@greenyard.group](mailto:Chanda.Bedi@greenyard.group)