



GREENYARD

POLITICHE DEL GRUPPO

CODICE DI CONDOTTA

Copyright © 2018 Greenyard non pubblicato. Diritti Riservati. Questa policy contiene informazioni riservate e riservate di Greenyard. È rigorosamente vietata la riproduzione anche parziale di questa policy senza una specifica autorizzazione scritta di Greenyard. Questa restrizione si applica alle informazioni contenute in ogni pagina della policy. Le riproduzioni a mezzo stampa o statiche del presente documento sono considerate “solo a titolo di riferimento”.

Indice

| | |
|--|-----------|
| Messaggio dalla nostra CEO | 3 |
| I valori di Greenyard | 4 |
| Introduzione al Codice di condotta | 4 |
| Che cosa ci si aspetta da tutti? | 4 |
| Che cosa ci si aspetta dai dirigenti? | 5 |
| Segnalazione di violazioni | 5 |
| Nessuna rappresaglia e riservatezza | 5 |
| Assicurare la sicurezza e la qualità dei prodotti | 5 |
| Favorire un ambiente di lavoro positivo | 6 |
| Valorizzazione della diversità | 6 |
| Discriminazione e molestie | 6 |
| Corrette modalità di impiego | 6 |
| Salute e sicurezza | 6 |
| Evitare conflitti d'interesse | 6 |
| Lavoro esterno | 6 |
| Familiari e rapporti personali | 7 |
| Lavorare con integrità | 7 |
| Lotta alla corruzione | 7 |
| Concorrenza e anti-trust | 8 |
| Restrizioni commerciali - sanzioni | 8 |
| Rispetto dei contratti | 9 |
| Commercio illegale | 9 |
| Assicurare l'integrità finanziaria | 9 |
| Libri contabili, rendicontazione finanziaria, controlli finanziari, trasparenza | 9 |
| Ulteriori responsabilità dei direttori finanziari e dei dirigenti | 9 |
| Spese e viaggi di lavoro | 9 |
| Insider Trading – Regolamento sugli abusi di mercato | 9 |
| Misure di prevenzione contro il riciclaggio di denaro | 10 |
| Tutela della privacy, della riservatezza e di altre attività | 10 |
| Furti e frodi | 10 |
| Beni materiali e sistemi di comunicazione | 10 |
| Informazioni riservate e proprietà intellettuale | 10 |
| Conservazione della documentazione | 11 |
| Privacy | 11 |
| Rispettare l'ambiente | 11 |
| ALLEGATO I: Modulo di accettazione | 12 |
| ALLEGATO II: Per contattarci | 13 |

Messaggio dalla nostra CEO



Cari Colleghi,

Noi di Greenyard siamo impegnati a rendere più salutare la vita, aiutando le persone a gustare frutta e verdura in qualsiasi momento, in modo facile, veloce e piacevole, proteggendo al contempo la natura.

Nel perseguire questi obiettivi, è essenziale il nostro continuo impegno a mantenere i massimi livelli di etica d'impresa e di legalità.

Questo Codice di condotta ha proprio l'obiettivo di guidarci e aiutarci a navigare attraverso le scelte a volte difficili che affrontiamo nel nostro lavoro in Greenyard, presentandoci solidi principi da seguire e

mostrandoci come agire in presenza di una situazione complessa quando la strada da percorrere è difficile da trovare.

Le politiche sono importanti, ma il nostro successo come gruppo dipende in ultima istanza dalle azioni di ciascuno di noi. Ogni dipendente, dirigente e consigliere di Greenyard condivide la responsabilità di rendere la condotta etica e legale una parte vitale delle nostre attività lavorative quotidiane. Non farlo significa erodere la fiducia e minare le fondamenta su cui costruiamo le nostre vite e la nostra impresa.

Conto su tutti voi per difendere i nostri valori etici e renderli una seconda natura in ogni nostra unità operativa. Lo dobbiamo a tutti i nostri stakeholder, dai clienti agli investitori, dalla tavola al campo, e naturalmente lo dobbiamo anche a noi dipendenti: far sì che Greenyard rimanga un posto splendido in cui lavorare!

Cordiali saluti,

Hein Deprez

CEO

I valori di Greenyard

Greenyard è impegnata a mantenere una cultura aziendale forte e unica, basata su valori solidi e principi etici, finalizzati a creare valore per tutti i nostri stakeholder. I valori essenziali di Greenyard sono:

- **Intraprendenza:** siamo concreti, pragmatici e flessibili. Prendiamo l'iniziativa e cambiamo le cose.
- **Creatività:** siamo incoraggiati a pensare in modo diverso. Ci mettiamo continuamente in discussione, e lo facciamo anche con chi ci circonda. Innoviamo continuamente per migliorare i nostri prodotti e processi.
- **Passione:** amiamo ciò che facciamo ogni giorno. Siamo motivati e dedicati. Sentiamo l'impegno nei confronti di ogni stakeholder.
- **Condivisione:** giochiamo in squadra e condividiamo le nostre conoscenze ed esperienze con gli altri. Nel farlo, costruiamo relazioni durature che sono positive per tutti; e
- **Affidabilità:** facciamo ciò che diciamo, e diciamo quel che facciamo. Rispettiamo le persone e il pianeta. Non ci fermiamo a parlare di qualità e trasparenza; le viviamo in prima persona.

In Greenyard, mettiamo in pratica costantemente i nostri valori con l'obiettivo di mantenere le nostre promesse. Raggiungiamo i nostri obiettivi applicando l'eccellenza a tutto ciò che facciamo; alimentati dalla passione; intravedendo tutte le possibilità al di là degli ostacoli; raggiungendo il successo finanziario, guidati sempre dall'integrità, trattando tutti con equità, rispetto e dignità; e applicando i massimi standard etici al lavoro che facciamo ogni giorno.

Introduzione al Codice di condotta

Che cosa ci si aspetta da tutti?

Ogni individuo che lavori nel gruppo Greenyard è soggetto a questo Codice di condotta ed è tenuto a comprendere e rispettare il Codice e la legge durante la sua giornata lavorativa. Dobbiamo usare il nostro giudizio e considerare tutte le nostre azioni. Potremmo trovarci a volte in situazioni in cui non è chiaro quale sia la scelta giusta. In queste situazioni, chiedetevi:

- È coerente con il Codice?
- È etico?
- È legale?
- Avrò ripercussioni su di me e su Greenyard?
- Vorrei leggere la notizia sui giornali?
- La mia famiglia ed i miei amici lo approverebbero?

Le risposte a tutte le domande dovrebbero essere "sì". Se la risposta ad una delle domande fosse "no", significa che la scelta che pensavate di adottare è sbagliata. Se siete ancora insicuri, chiedete consiglio. Potete rivolgervi al vostro responsabile o alle Risorse umane, oppure al Dipartimento Legale della società se non vi sentite a vostro agio a parlare con i primi due.

In questo Codice, con "Greenyard" o la "società" si intende Greenyard NV e le sue controllate dirette o indirette, indicate collettivamente come il "Gruppo".

GY - Codice di condotta

Le riproduzioni a mezzo stampa o statiche del presente documento sono considerate "solo a titolo di riferimento".

Che cosa ci si aspetta dai dirigenti?

Dai dirigenti di Greenyard ci si aspetta che rappresentino modelli da seguire, che promuovano una cultura dell'etica e della conformità nel proprio ambito di responsabilità. Ciò significa accertarsi che i dipendenti che essi coordinano comprendano le proprie responsabilità ai sensi del Codice di condotta, nello spirito e alla lettera. I dirigenti devono creare un ambiente di lavoro positivo in cui i dipendenti siano incoraggiati a parlare apertamente ed a chiedere aiuto, e si sentano a loro agio nel farlo. Quando i dirigenti ricevono rapporti su una situazione poco etica o che rischia di danneggiare la reputazione di Greenyard, devono darne tempestiva comunicazione al Dipartimento Legale della società.

Segnalazione di violazioni

Se avete motivo di credere che un dipendente di Greenyard o qualcuno che lavora per conto di Greenyard abbia dato luogo a comportamenti eticamente o legalmente inopportuni, siete tenuti a segnalare tempestivamente l'incidente, segnalando le vostre preoccupazioni alle seguenti figure:

- il vostro Direttore generale o Amministratore delegato locali;
- il vostro diretto superiore o supervisore;
- il responsabile locale delle Risorse umane;
- il Dipartimento Legale della società;
- il Direttore Risorse Umane della società;
- il Dipartimento di audit interno della società; oppure
- ogni altro canale previsto nella Politica di Whistleblowing di Greenyard.

Nessuna rappresaglia e riservatezza

Greenyard apprezza l'aiuto dei dipendenti che identificano potenziali problemi che dobbiamo affrontare. Greenyard adotterà tutte le misure possibili per assicurare che le segnalazioni rimangano riservate, compresa l'identità di chi ha fatto la segnalazione. Greenyard non tollera alcuna forma di rappresaglia nei confronti di dipendenti che, in buona fede, segnalino infrazioni o violazioni del Codice di condotta di Greenyard o altre condotte illecite. Greenyard prende molto sul serio le accuse di rappresaglia. Le accuse di rappresaglia vengono approfondite e, se confermate, vengono adottate misure adeguate.

Assicurare la sicurezza e la qualità dei prodotti

Abbiamo tutti la responsabilità fondamentale di assicurare che i clienti possano fidarsi della sicurezza e della qualità dei nostri prodotti. Rispettiamo le leggi e le norme in materia di sicurezza alimentare, e seguiamo i regolamenti sull'igiene e la sicurezza nei nostri impianti e luoghi di lavoro. Interveniamo e correggiamo immediatamente, oppure segnaliamo a un dirigente, ogni minaccia alla sicurezza o alla qualità dei prodotti.

Favorire un ambiente di lavoro positivo

Greenyard è impegnata a favorire un ambiente di lavoro positivo, diversificato e coinvolgente, basato sull'apertura e sul rispetto reciproco. Tutti i dipendenti si trattano reciprocamente con dignità e rispetto. Non tolleriamo alcuna forma di molestie o di comportamento discriminante sul luogo di lavoro. Greenyard rispetta e aderisce alle normative in materia di lavoro, salute e sicurezza.

Valorizzazione della diversità

La diversità dei dipendenti di Greenyard è un patrimonio straordinario e ogni singolo dipendente offre un contributo essenziale al nostro successo. Siamo fermamente impegnati ad offrire pari opportunità in tutti gli aspetti del lavoro, e accogliamo con favore le differenze riguardanti la razza, il genere, la lingua, l'educazione, etc. La diversità costituisce la base della creatività e dell'innovazione.

Discriminazione e molestie

Greenyard promuove un ambiente libero dalle molestie. Non tolleriamo alcuna condotta che interferisca in modo inopportuno o irragionevole con le prestazioni lavorative, sminuisca la dignità delle persone o crei un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o comunque offensivo. Ciò comprende le discriminazione o molestie basate sulla razza, sul colore della pelle, sulla religione, sull'età, sui paesi di provenienza, sull'orientamento sessuale, sullo stato civile o sulla disabilità.

Corrette modalità di impiego

Greenyard rispetta le leggi e i regolamenti che disciplinano le corrette modalità di impiego, ad esempio quelle in materia di remunerazione e benefit, di lavoro minorile, lavoro forzato e libertà di associazione, in tutti i paesi in cui operiamo. In linea di principio, non dobbiamo tollerare alcuna forma di trattamento inaccettabile dei lavoratori nelle operazioni o nelle strutture di Greenyard.

Salute e sicurezza

Il patrimonio più prezioso di Greenyard sono i suoi dipendenti; di conseguenza Greenyard si impegna a offrire a tutto il suo personale un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Ogni singolo dipendente ha la responsabilità di perseguire questo impegno seguendo tutte le procedure in materia di salute e di sicurezza, e mantenendo il luogo di lavoro sano e sicuro. Siamo tutti tenuti a condurre il nostro lavoro liberi dall'influsso di sostanze che rischierebbero di minare le nostre capacità lavorative. Tutti gli incidenti sui luoghi di lavoro, le attrezzature non sicure, le pratiche e condizioni lavorative poco sicure devono essere segnalati al responsabile locale delle Risorse Umane o al responsabile locale della sicurezza. Ciò include la segnalazione dell'uso di alcol, droghe illegali, sostanze controllate e in alcuni casi farmaci prescritti.

Evitare conflitti d'interesse

Nelle nostre attività quotidiane, lavoriamo con fornitori, clienti ed altri soggetti che operano con Greenyard. È importante che ogni decisione sia presa con oggettività e si basi sulle esigenze della società e non sugli interessi o i rapporti personali.

Lavoro esterno

Greenyard ritiene accettabile che i suoi dipendenti lavorino anche all'esterno, a condizione che queste

GY - Codice di condotta

Le riproduzioni a mezzo stampa o statiche del presente documento sono considerate "solo a titolo di riferimento".

prestazioni non interferiscano con le responsabilità del dipendente in Greenyard. Il lavoro esterno non può essere con un concorrente di Greenyard e non deve implicare l'utilizzo di apparecchiature o informazioni riservate di Greenyard, come computer, software, informazioni sui clienti ed altro. Il lavoro eventualmente svolto all'esterno deve essere segnalato al proprio direttore generale o amministratore delegato locali.

Familiari e rapporti personali

Un dipendente di Greenyard non potrà assumere un familiare o persone con le quali intrattiene un rapporto personale stretto in Greenyard, né avere un rapporto gerarchico diretto con loro, salvo approvazione preventiva dell'amministratore delegato della divisione o del cluster.

Il successo di Greenyard dipende dai suoi partner e subappaltatori. Per questo motivo è essenziale che la selezione dei partner si basi su criteri oggettivi come l'integrità, la qualità e la performance, e non sugli interessi personali. Di conseguenza, se un familiare o una persona con cui si intrattiene una relazione personale stretta lavora per terzi che operano con Greenyard (ad esempio un subappaltatore), dobbiamo segnalare questa informazione al direttore generale o all'amministratore delegato locali.

Lavorare con integrità

La sostenibilità del nostro successo dipende anche dalla capacità di competere con determinazione. Tuttavia, noi scegliamo di competere in modo onesto, equo e nel pieno rispetto della legge. I rapporti di lavoro fondati sulla fiducia e sul mutuo vantaggio sono vitali per il nostro successo. Di conseguenza ci impegneremo a sviluppare la nostra attività attraverso la comprensione delle esigenze dei nostri clienti, appaltatori, fornitori e partner di joint venture. Qualora gli usi locali contrastino con gli standard deontologici di Greenyard, occorre chiedere consiglio al Dipartimento Legale societario prima di agire.

Lotta alla corruzione

Lotta alla corruzione

La corruzione danneggia non soltanto il nostro Gruppo, ma anche le comunità in cui interveniamo. I governi stanno adottando misure di contrasto alla corruzione, e molti paesi in cui operiamo hanno specifiche leggi in materia. Per questo motivo, Greenyard ha adottato una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione, a prescindere dal paese interessato. Questo significa che un dipendente di Greenyard non deve offrire o promettere indebiti vantaggi a persone che ricoprono posizioni di responsabilità a livello governativo o in aziende private. Non sono previste eccezioni per piccoli importi o per i pagamenti che potrebbero agevolare o accelerare decisioni o eventi. Inoltre, i dipendenti di Greenyard non devono accettare né richiedere alcun indebito vantaggio.

Corruzione indiretta

I dipendenti di Greenyard non devono ricorrere a terzi per il pagamento di tangenti o per l'esecuzione di pagamenti per agevolare o accelerare decisioni. Per questo motivo, dobbiamo accertarci che i nostri partner siano consapevoli e condividano le politiche anti-corruzione di Greenyard, e che vengano seguite rigorosamente le procedure di due diligence nella selezione di terzi.

Regalie, pratiche di intrattenimento e favori

I doni e le pratiche di intrattenimento sono normali gesti di cortesia negli affari e sono socialmente accettabili in molte culture; in effetti in molti casi rappresentano un modo importante per farsi conoscere e creare fiducia nei rapporti di lavoro. Dobbiamo essere sicuri che i nostri regali aziendali e le pratiche di intrattenimento siano ragionevoli e compatibili con le politiche di Greenyard e con le leggi e normative locali. Dobbiamo essere sicuri che i gesti di cortesia non siano mai offerti o ricevuti per ottenere o concedere un indebito vantaggio, siano di valore moderato, sempre in natura ed a carattere saltuario.

Donazioni di beneficenza e sponsorizzazioni

Greenyard sostiene alcune donazioni di beneficenza per aiutare la comunità e contribuire a cause meritevoli. Inoltre, Greenyard supporta alcune sponsorizzazioni per promuovere la propria presenza nella comunità degli affari. Sfortunatamente, anche le donazioni o le sponsorizzazioni legittime possono in alcune circostanze essere considerate corruzione. Di conseguenza, occorre ottenere l'approvazione preventiva dell'amministratore delegato della divisione o del cluster prima di effettuare donazioni o sponsorizzazioni che potrebbero essere considerate una forma di corruzione.

Contributi politici

Greenyard non effettua alcun tipo di contributo politico in alcun paese del mondo, in natura o in denaro (es. donazione di beni o servizi o l'acquisto di biglietti per eventi di raccolta fondi). Tuttavia, Greenyard riconosce il diritto dei propri dipendenti di partecipare individualmente al processo politico, qualora sia assolutamente chiaro che non rappresentano Greenyard in tale processo.

Concorrenza e anti-trust

Greenyard aderisce convintamente a quelle che in alcuni paesi sono chiamate leggi sulla "concorrenza" e in altri leggi "anti-trust". Queste leggi promuovono la concorrenza libera e corretta nel mondo e vietano comportamenti lesivi della concorrenza, come la fissazione dei prezzi. Nessun dipendente di Greenyard può svolgere attività di fissazione dei prezzi, turbativa d'asta, ripartizione di mercati o clienti, o altre analoghe attività illecite lesive della concorrenza. Alcune norme in materia, come le leggi antitrust dell'UE e degli USA si applicano anche quando la condotta ha luogo al di fuori dei confini nazionali.

Greenyard si avvale unicamente di fonti esperte, del settore e di altre fonti pubbliche per comprendere le strategie delle imprese, dei clienti e dei fornitori, i trend della tecnologia, le proposte e gli sviluppi regolamentari, oltre che le azioni correnti e attese di fornitori e concorrenti. Greenyard raccoglie queste informazioni in modo corretto e legale, e mai attraverso mezzi dubbi, come furto, accesso illegale, sostituzione di persona o intercettazione elettronica.

Restrizioni commerciali - sanzioni

Alcuni paesi, l'Unione Europea e le Nazioni Unite, di quando in quando impongono restrizioni alle esportazioni e ad altre operazioni con alcuni paesi, entità e soggetti. Tali restrizioni vietano a Greenyard di intraprendere attività commerciali in certi paesi e con particolari soggetti e società. Greenyard non ha rapporti commerciali con società vietate dai governi. A chi non rispetta queste restrizioni possono essere comminate gravi penali, come multe, revoche del permesso di esportare, e l'arresto. Greenyard rispetta tutte le leggi ed i regolamenti nazionali e internazionali in materia di esportazioni e di embargo.

Rispetto dei contratti

Sottoscriviamo in buona fede i contratti, cerchiamo di rispettare tutti i termini e le condizioni dei nostri contratti, e ci aspettiamo che i nostri partner commerciali facciano lo stesso. Facciamo del nostro meglio per rispettare gli impegni e fatturare in linea con i termini contrattuali.

Commercio illegale

Non esercitiamo e non facilitiamo il commercio o il trasporto di oggetti, sostanze, informazioni o persone attraverso un confine internazionale, in violazione di leggi o normative vigenti. Segnaliamo immediatamente eventuali tentativi a questo riguardo di cui venissimo a conoscenza, al nostro direttore generale o amministratore delegato locali oltre che alle autorità competenti.

Assicurare l'integrità finanziaria

Greenyard si impegna ad tenere registri e intraprendere operazioni finanziarie in modo onesto, accurato e tempestivo. La società vieta ogni azione od omissione che possa nascondere le nostre attività finanziarie ai nostri stakeholder. Tutti i dipendenti di Greenyard devono contribuire al rispetto di tutti gli standard ed i regolamenti contabili e di rendicontazione vigenti di cui siamo responsabili.

Libri contabili, rendicontazione finanziaria, controlli finanziari, trasparenza

Essendo una società quotata in borsa, è essenziale che i libri contabili, i registri ed i bilanci di Greenyard siano completi, accurati e comprensibili. Essi debbono essere mantenuti con un ragionevole livello di dettaglio e nel rispetto del sistema di controlli interni di Greenyard. Tutte le operazioni finanziarie devono essere correttamente registrate negli appositi libri contabili in modo tempestivo, poiché una rendicontazione rapida permette un intervento immediato del management. Sono vietati fondi, attività o transazioni non registrati o extra-contabili.

Ulteriori responsabilità dei direttori finanziari e dei dirigenti

I direttori finanziari, i dirigenti finanziari ed altre persone responsabili dell'accuratezza della rendicontazione finanziaria hanno l'ulteriore responsabilità di assicurare che siano previsti controlli adeguati per realizzare relazioni finanziarie e sulla gestione comprensibili, tempestive, coerenti, oggettive, complete, accurate e veritiere.

Spese e viaggi di lavoro

Tutte le spese lavorative sostenute saranno documentate e accuratamente registrate in modo tempestivo. Se non siete sicuri della legittimità di una spesa, chiedete prima al vostro diretto superiore. Per linee guida più dettagliate, consultare la "Travel, Entertainment & Expense Policy" di Greenyard.

Insider Trading – Regolamento sugli abusi di mercato

Nel corso del nostro lavoro in Greenyard, potremmo venire a conoscenza di informazioni non di dominio pubblico riguardanti il Gruppo o altre società con cui operiamo. Le informazioni non di dominio pubblico (note anche come "informazioni privilegiate") sono informazioni specifiche su una società che non sono note al pubblico e che un investitore accorto considererebbe importanti nel decidere se acquistare, vendere o tenere i titoli di quella società. Acquistare o vendere titoli di una

società sulla base di informazioni privilegiate (comportamento noto come “insider trading”) è un reato penale in molti paesi. I dipendenti di Greenyard hanno il divieto di operare sulla base di informazioni privilegiate in azioni o altri titoli di Greenyard, di società di Greenyard, o di altre società quotate in borsa. È vietato anche rivelare informazioni privilegiate ad altri, persino a componenti della propria famiglia, e può determinare la denuncia penale delle persone coinvolte. Tutti i dipendenti di Greenyard devono essere a conoscenza del “Dealing Code” di Greenyard, che può essere scaricato qui <https://greenyard.group/DealingCode>

Misure di prevenzione contro il riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è il processo con il quale molte persone o entità cercano di nascondere fondi illeciti o comunque far apparire legittimi questi fondi, movimentandoli nel sistema finanziario per nascondere ogni traccia della loro origine illecita. È importante conoscere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti finalizzati a impedire il riciclaggio di denaro. Occorre essere diligenti ed agire con buon senso nelle operazioni con clienti o fornitori non abituali. Greenyard non condonerà, agevolerà né favorirà il riciclaggio di denaro.

Tutela della privacy, della riservatezza e di altre attività

Il patrimonio fisico e la proprietà intellettuale di Greenyard sono essenziali per il successo di Greenyard, e tutti noi abbiamo il dovere di proteggerli. Dobbiamo gestire i documenti del Gruppo in modo responsabile e proteggere i documenti privati e le informazioni riservate, riguardanti il nostro Gruppo, i nostri partner, clienti o dipendenti.

Furti e frodi

Greenyard conferma la sua politica di tolleranza zero nei confronti del furto, delle frodi e di ogni tipo di dichiarazione fraudolenta e di falsa dichiarazione. La frode si può definire come un atto o un’omissione intenzionale finalizzata a ingannare gli altri, che culmini in una perdita per la vittima e/o un guadagno per l’esecutore del reato. Ai dipendenti di Greenyard è vietato rilasciare intenzionalmente false dichiarazioni su fatti rilevanti, sapendole non veritiere, che inducano altri ad agire in un certo modo e alle quali altri si affidino ottenendone un danno. Una falsa dichiarazione può intervenire anche sotto forma di omissione o intenzionale mancata dichiarazione di fatti rilevanti, la cui mancata divulgazione renda fuorvianti altre dichiarazioni.

Beni materiali e sistemi di comunicazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a proteggere i beni di Greenyard e ad assicurare il loro uso efficiente. Tale uso deve limitarsi a fini leciti ed esclusivamente all’attività di Greenyard. Tutti i dipendenti devono utilizzare i sistemi di comunicazione di Greenyard, come le email e internet, in modo appropriato e legale. Non dobbiamo accedere a, scaricare o distribuire materiale illecito, offensivo o che potrebbe aver riflessi negativi sulla reputazione di Greenyard. Dovremmo anche esercitare discrezione e diligenza nel redigere email per assicurare che le nostre comunicazioni siano professionali e appropriate.

Informazioni riservate e proprietà intellettuale

Le informazioni riservate e la proprietà intellettuale, come i brevetti, i marchi, i copyright, i segreti industriali, le informazioni aziendali non pubblicate e riservate (banche dati dei clienti, software e

strategie di marketing) rappresentano il patrimonio di Greenyard.

Le informazioni riservate comprendono tutte le informazioni non di pubblico dominio che, se rese note, potrebbero essere utili per i concorrenti, o dannose per il Gruppo, i suoi clienti o fornitori. È vietato l'utilizzo non autorizzato, la divulgazione o distribuzione di queste informazioni, che è perseguibile civilmente o penalmente. I dipendenti devono mantenere la riservatezza delle informazioni riservate a loro affidate da Greenyard o dai suoi clienti e fornitori, salvo quando la divulgazione sia autorizzata per iscritto dall'amministratore delegato, ovvero richiesta dalla legge o dai regolamenti e autorizzata dal Dipartimento Legale.

Conservazione della documentazione

Tutti i dipendenti di Greenyard sono tenuti ad assicurare che la documentazione aziendale sia conservata ai sensi delle politiche interne e dei regolamenti locali. Sono inclusi documenti cartacei come i contratti, oppure file e dati elettronici come le email.

Privacy

Greenyard rispetta la privacy dei suoi dipendenti, partner commerciali e clienti. Dobbiamo gestire in modo responsabile i dati personali, e nel rispetto delle politiche interne di Greenyard e di tutte le leggi vigenti in materia di privacy. I dipendenti che gestiscono i dati personali di altri devono agire in linea con le politiche interne di Greenyard, e con la legge in vigore; raccogliere, utilizzare ed elaborare tali informazioni solamente a scopi aziendali legittimi, consentire l'accesso alle informazioni solo a coloro che abbiano un legittimo scopo aziendale per accedervi; e prendere precauzioni per impedire una diffusione non autorizzata.

Rispettare l'ambiente

Greenyard si impegna a ridurre al minimo gli impatti ambientali di tutte le sue attività, e rispetterà le leggi ed i regolamenti in materia di protezione dell'ambiente in tutti i paesi in cui opera. Continueremo a monitorare le nostre attività per migliorare costantemente la nostra impronta ecologica. Questo impegno, e il suo rispetto, sono richiesti a tutti i dipendenti.

ALLEGATO I: Modulo di accettazione

Io sottoscritto, _____, confermo di aver ricevuto una copia del Codice di condotta di Greenyard, e di averlo letto. Comprendo il Codice e lo rispetterò durante la mia permanenza in Greenyard.

Il Codice di condotta è pubblicato sul sito di Greenyard Sharepoint <https://greenyardfoods.sharepoint.com/gypolicies/default.aspx> e può subire modifiche periodiche.

Prendo atto che il Codice pubblicato è l'unica versione valida.

Data:

Nome Dipendente:

(In stampatello)

Firma:

ALLEGATO II: Per contattarci

- **Dipartimento Legale societario di Greenyard**
Tel. +32 15 32 42 91
Cell. +32 479 26 83 85
Alexander.Verbist@greenyard.group
- **Direttore HR di Greenyard**
Tel. +32 15 32 42 56
Cell. +32 472 18 02 43
Christine.Buytaert@greenyard.group
- **Audit Interno di Greenyard**
Tel. +32 15 32 42 52
Cell. + 32 487 15 67 57
Chanda.Bedi@greenyard.group